RAUMAN SEURAKUNTA

7.10.2022

TARJOUSPYYNTÖ

TARJOUSPYYNTÖ KALUSTEISTA

Hankinnan yleiskuvaus

Rauman seurakunnan virastotalon B - ja C-osan saneerauksen valmistumisajankohta on loppuvuodesta 2022. Pyydämme tällä tarjouspyynnöllä tarjousta sinne hankittavista irtokalusteista.

Rauman seurakunnan virastotalo sijaitsee os. Kirkkokatu 2. B- ja C-osaan sijoittuvat seurakunnan toimistot sekä diakonia- ja varhaiskasvatuksen ja nuorisotyöntekijöiden työtilat sosiaalitiloineen. Tiloissa tulee työskentelemään noin 30 henkilöä.

Valitun toimittajan kanssa tehdään erillinen kalusteiden hankintasopimus tämän tarjouspyynnön, tarjouksen ja hankintapäätöksen pohjalta.

Hankintayksikkö

Rauman seurakunta
Kirkkokatu 2
26100 RAUMA

Hankintamenettely

Hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Kyseessä on kansallisen hankintarajan ylittävä hankinta. Hankintailmoitus on julkaistu HILMAssa ja Rauman seurakunnan nettisivuilla 7.10.2022 www.raumanseurakunta.fi.

Lisätiedot

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi emme vastaa tarjouspyyntöä koskeviin puhelintiedusteluihin. Mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat tiedustelut tulee toimittaa 11.10.2022 klo 12:00 mennessä sähköpostiosoitteeseen eino.korsi@evl.fi, viestin otsikkoon merkintä ”kysymys kalustekilpailutukseen”.

Määräaikaan mennessä jätettyihin tiedusteluihin vastataan viimeistään 12.10.2022 Rauman seurakunnan kotisivuilla www.raumanseurakunta.fi. Kaikki esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset ovat julkisia.

Muu kuin edellä kuvattua menettelyä käyttäen julkaistu kirjallinen tarjouspyyntömateriaali ei sido hankintayksikköä.

Tarjousten jättäminen ja voimassaolo

Tarjoukset tulee toimittaa viimeistään **21.10.2022 klo 12.00** mennessä sähköpostilla osoitteeseen rauma.seurakunta@evl.fi. Viestin otsikkoon merkintä ”Virastotalon kalustetarjous”.

Tarjoukset voi toimittaa em. määräaikana myös suljetussa kirjekuoressa osoitteella Rauman seurakunta, Kirkkokatu 2, 26100 RAUMA. Kuoreen merkintä ”Virastotalon kalustetarjous” ja tarjoajan yhteystiedot.

Tarjousten tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Tarjoukseen ei saa sisällyttää mitään ehtoja tarjoushinnan muuttumiselle tai muita hinnan varaumia.

Tarjouksen esittely

Tarjoajan tulee järjestää tarjousten arviointiryhmälle mahdollisuus tutustua tarjouksessa esitettyihin kalusteisiin/kalusteratkaisuihin käytännössä, mikäli arviointiryhmä sitä pyytää. Tutustumismahdollisuus tulee järjestää viikon sisällä esitetystä pyynnöstä Raumalla.

Hankintapäätös

Tarkoitus on, että hankintayksikkö tekee hankinnasta päätöksen lokakuun aikana.

Toimitusaika

Kalusteiden toimitus tulee tapahtua siten, että ne ovat paikalleen asennettuina viimeistään viikolla 1-2/2023 ja että toimituksen lopputarkastus voidaan

suorittaa viimeistään viikolla 2/2023, ellei asiasta muuta sovita. Tarkemmat toimituspäivät sovitaan tilauksen yhteydessä.

Laskutus ja maksuehto

Toimituksen tapahduttua sen sopimuksenmukaisuus tarkistetaan tilaajan ja toimittajan kesken pidettävässä yhteisessä katselmuksessa em. mukaisesti, minkä jälkeen toimittajan laskutukseen perustuen maksuehto julkisten hankintojen yleisen toimitusehtojen (JYSE 2014 tavarat) mukaisesti on vähintään 21 pv netto.

Takuu

Kaikilla kalusteilla ja niihin käytetyillä materiaaleilla tulee olla vähintään 60 kk:n takuu laskettuna siitä päivästä, jolloin toimitus on todettu hyväksytyksi toteutuneeksi. Takuun tulee kattaa kaikki tuote-, kuljetus – ja laatuvirheet.

Hankinnan kohde ja laajuus

Hankinnan tavoitteena on varustaa valmistuvat tilat asianmukaisella kalustuksella niin, että käyttäjät saavat tilojen käyttötarkoituksiin parhaiten soveltuvan toimintaympäristön.

Kalusteratkaisujen toteutuksessa tulee ottaa huomioon ergonomia, ekologisuus, esteettisyys, esteettömyys ja akustiset olosuhteet sekä tilojen viihtyisyys, järjestys ja siisteys.

Tarjoajan tulee nimetä projektihenkilöstö, joka lainvoimaisen hankintapäätöksen jälkeen avustaa tilaajan työryhmää kalustuksen lopullisen tilauksen tekemisessä.

Rauman seurakunta varaa itselleen oikeuden täydentää tai supistaa tilattavien kalusteiden määrää +/- 15 % tarjotusta määrästä. Rauman seurakunta pidättää itselleen myös oikeuden vaihtaa lopullisessa tilauksessa yksittäisiä tuotteita, värimaailmaa ja/tai verhoilumateriaaleja, mikäli katsoo siihen olevan asianmukaiset perusteet.

Vaatimukset tarjottaville kalusteille

Sen lisäksi mitä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä muutoin on todettu, tulee tarjottavien kalusteiden olla julkisena tilana toimivan toimistotilaan suunniteltuja ja täyttää voimassa olevat standardien mukaiset määräykset laadusta.

Odotamme, että kalusteet muodostavat kokonaisuuksia tiloittain ja kalusteryhmittäin. Tavoitteenamme on hankkia tiloihin keskenään tyyliltään sopivia, pitkäikäisiä kalusteita. Tarjottavat tuotteet tulee valita siten, että ne muodostavat tilojen muu varustus huomioiden väreiltään ja materiaaleiltaan yhteensopivia kokonaisuuksia ja antavat visuaalisesti yhtenäisen yleisvaikutelman. Tämän kokonaisuuden arviointioikeuden seurakunta pidättää itsellään osana tarjousvertailua.

Kalustemateriaalien tulee kestää kovaa kulutusta. Verhoiltavista kalusteista tulee esittää paloturvallisuusluokitus ja kestävyysselvitys (Martindale-arvo) sekä selvitys värikestävyydestä ja puhdistamisesta. Tarjouksen tulee liittää tarjottavista kankaista tuoteseloste, joka osoittaa em. tiedot.

Määritelmät:
-kalustelukko vakiona, lukot sarjoitettu
-kaapit sokkelilla, sokkelin sisällä korkeussäätö
-sähköpöytä 2 moottoria, säätöalue 63-128, johtojen läpivienti, antimikrobinen laminaatti
-työtuoleissa freefloat mekanismi, käyttäjäystävällinen keinumekanismi, selkänojan korkeudensäätö, istuimen syvyyssäätö, istuimen kulman kallistussäätö, korkeussäätö, kaareva selkänoja, joka tukee ristiselkää, käsinojat 360 astetta kääntyvyys, leveyssäätö, käsinojat poisotettavissa tarvittaessa, 6 värivaihtoehtoa, hankauskestävyys 100 000 martinade sekä SL1 paloluokitus
-kalusteisiin tutustuminen Rauman seudulla, työtuolien koetestaus mahdollisuus
-täyttää julkisten tilojen standardit
-sisäilmaemissio M1 luokiteltu työtuoli (ei formaldehydi hajua)

Tarjouskilpailuasiakirjat

Tarjouskilpailuun kuuluvina asiakirjoina ovat tämä tarjouspyyntö ja sen liitteinä tilan pohjakuvat ja irtokalusteluettelo.

Irtokalusteluettelon kappalemäärät ovat suuntaa antavia.

Tarjouksen tekeminen ja sisältö

Tarjouksessa tulee selkeästi ilmetä sen tarjouspyynnönmukaisuus. Tarjouksessa tulee ilmoittaa tarjouksen yhteyshenkilö yhteystietoineen sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös voidaan toimittaa. Mikäli sähköinen tiedoksianto ei sovi tarjoajalle, tulee siitä ilmoittaa tarjouksessa.

Tarjouksen tulee sisältää:

- numeroidut kalustekortit, joista selviää tuotteiden ominaisuudet ja materiaalit
- kalustettu pohjakuva
- tarjouspyynnössä pyydetyt selvitykset
- irtokalusteluettelo täydennettynä hinnoilla (alv 0 %)
- tarjous

Tarjoajalla tulee olla riittävä huolto-organisaatio ja toimiva prosessi takuunalaisten tuote- tai laatuvirheiden korjaustoimenpiteille. Tämän johdosta tarjoukseen tulee sisällyttää selvitys tarjoajan resursseista ja toimintavasta asennus - ja huoltotoimenpiteisiin sekä mahdollisten takuuaikaisten huolto- ja korjauskäynnin vasteajasta.

Tarjouksessa tulee selvittää varaosien saatavuus.

Toimituksen tulee sisältää suomenkieliset hoito-ohjeet. Niitä ei kuitenkaan liitetä tarjoukseen, vaan ne toimitetaan tilaajalle kalustetoimituksen yhteydessä.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa toimitusaika, huomioiden mitä edellä on todettu kohdassa ”tarjouspyynnön aikarajat”.

Tarjoajan tulee tarjouksessaan sitoutua noudattamaan tarjouspyyntöasiakirjoissa olevia ehtoja ja Julkisten hankintojen yleisiä sopimuksia JYSE 2014 tavarat ja palvelut.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai, jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouksen kieli

Tarjous liitteineen ja mahdollinen muu viestintä tulee laatia ja toimittaa suomen kielellä. Myös mahdolliset kalusteiden käyttöohjeet tms. tulee olla suomenkielisiä.

Osatarjous tai vaihtoehtoinen tarjous

Emme hyväksy osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia eikä tarjous muutoinkaan saa olla ehdollinen.

Tiedot tarjoajasta

Tarjoajalla tulee olla riittävät rahoituksellista ja taloudellista tilannetta, suorituskykyä, ammatillista pätevyyttä ja laatua koskevat edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä hankinnan toteuttamiseen tai joka syyllistyy olennaisesti väärien tietojen antamiseen ilmoittaessaan soveltuvuuttaan koskevia tietoja tai joka laiminlyö vaadittavien tietojen antamisen.

Tarjoajan tulee täyttää lakisääteiset velvoitteet hankintalaina ja muun lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Soveltuvuuden arvioimiseksi tarjouksessa on ilmoitettava tarjoajan Y-tunnus ja tarjouksen tekijän tulee tarjouksessaan vakuuttaa täyttävänsä tilaajavastuulain palveluntuottajalle asettavat vaateet.

Hankintayksikkö voi halutessaan pyytää tarjoajaa täydentämään tai täsmentämään tarjoajan soveltuvuutta koskevia selvityksiä ja muita asiakirjoja

sekä oma-aloitteisesti hankkia tarjoajaa koskevia selvityksiä yhteisö- tai luottotietojärjestelmästä.

Tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan tulee ennen sopimuksen tekemistä esittää erikseen pyydettävät asiakirjat ja todistukset, jotka eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Tarjoajalla tulee olla laadukkaita referenssejä tämän tyyppisistä toimistoympäristöjen kokonaisvaltaisista kalustuksista. Sen osoittamiseksi tarjoajan tulee yksilöidä vähintään kolme vaateen täyttävää vastaavan kokoluokan referenssikohdetta viimeisen viiden vuoden ajalta. Kustakin kohteesta tulee ilmoittaa myös tilaajan yhteystieto.

Tarjoushinnat

Tarjouksen tulee sisältää
-tarjottavat irtokalusteet
-kalusteiden toimitus sisältäen kuljetusvakuutuksen, asennuksen, pakkausmateriaalien poiskuljetuksen, käytön opastuksen, dokumentoidun vastaanottotarkastuksen yhdessä tilaajan kanssa sekä
-kaikki takuu aikaiset huolto- ja korjaustoimenpiteet takuuehtojen mukaisesti,

Emme hyväksy tarjoushinnan lisäksi mitään laskutus-, toimitus-, rahti-, vakuutus- tms. lisiä.

Tarjousten käsittely

Määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei oteta käsittelyyn. Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjoustenavaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen. Tarjousten avaamisen jälkeen suoritetaan määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi kolmessa vaiheessa seuraavasti:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
   Tarkistetaan tarjoajien edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta tarjouspyynnön mukaisten, tarjoajan kelposuutta koskeviin vaatimuksiin annettavien selvitysten ja hankintalain säännösten mukaisesti.

Ennen tarjousten vertailua tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ne ehdokkaat, joilla ei ole teknisiä, taloudellisia, toiminnallisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi. Edellytykset arvioidaan tarjouspyynnön kohdassa ”Tiedot tarjoajasta” mainittujen vaateiden perusteella. Tarvittaessa edellytysten täyttymisestä voidaan pyytää lisäselvityksiä.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
   Tarkistetaan ensimmäisen vaiheen läpässeiden tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus eli, että tarjous liitteineen on tehty tämän tarjouspyynnön sisällön vaatimusten mukaisessa muodossa ja, että tarjous sisältää kaikki pyydetyt tiedot. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

3. Tarjousten vertailu ja pisteytys tarjouspyynnön mukaisesti
   Suoritetaan edelliset vaiheet läpässeiden tarjousten vertailu ja pisteytyskohdan ”Tarjouskilpailun ratkaisuperiaatteet” mukaisesti. Tämän perusteella saadaan tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu. Suurimman kokonaispistemäärän saanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun maksimi 100 pistettä.

   Tarjouskilpailun ratkaisuperiaatteet
   Tarjouskilpailun arvioinnissa käytetään kriteereinä tarjouksen hintaa, kalusteiden toiminnallisuutta, riittävyyttä, ergonomiaa, ekologiaa sekä sisustuksen kokonaisuutta. Kokonaisarvosana on näiden ominaisuuksien pisteiden yhteenlaskettu arvo. Eniten pisteitä saanut tarjous voittaa. Hinnan painotus kokonaisarvosanaan on 70 %, kalusteiden toiminnallisuus 10 %, ekologia 10 % ja sisustuksen kokonaisuus 10 %. Laadun ja määrän osalta vertailu suoritetaan seuraavin perustein:

   1. **Kalusteiden toiminnallisuus – maksimi 10 pistettä**
      Arviointiperuste: yhtenäinen toimivuus.

2. **Ekologisuus – maksimi 10 pistettä**
   Arviointiperuste: Huollon saavutettavuus lähialueelta, kulutusta kestävät materiaalit, kalusteiden turvallisuus ja puhdistettavuus sekä kalusteiden elinkaarikustannukset.

3. **Sisustuksen kokonaisuus – maksimi 10 pistettä**
   Arviointiperuste: Yhtenäinen ilme.

Sopimus

Hankintapäätös ei itsessään vielä ole tilaus. Päätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon. Lisäksi sopimuksen tekeminen edellyttää, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Kalusteiden toimitus, toimitusehto

Toimitusehto on kalusteet sovittuun päivämäärään mennessä toimitettuina, paikoilleen ja toimintakuntoon asennettuina, pakkausmateriaalit pois -kuljetettuina. Toimituksen yhteydessä kalusteet tulee säätää käyttäjälle sopivaksi ja neuvoa niiden säätömahdollisuudet.

Toimittaja vastaa kuljetusvakuutuksista ja kuljetuksen tai asennuksen aikana sattuneista mahdollisista vahingoista ja vaurioista. Toimittajan tulee kalusteiden toimittamisen ja asentamisen ajaksi tarvittavilta osin suojata rakennuksen pinnat.

Tilaajan yhteyshenkilön tulee viipymättä reklamoida toimittajan yhteyshenkilölle, jos toimitetussa tuotteessa havaitaan virhe tai puute.

Virheelliset/toimituksen yhteydessä vioittuneet tuotteet tulee vaihtaa viipymättä vastaaviin uusiin tuotteisiin toimittajan kustannuksella.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö asiakirjoineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 tavarat
4. Tarjous

Julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Ne tarjousasiakirjoihin kuuluvat tiedot, joiden tarjoaja katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee ilmoittaa erillisliitteinä ja varustaa merkinnällä ”SALAINEN”. Tarjouksen hintatiedot eivät ole lain mukaan liike- ja ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjousdokumentti sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tulee siitä toimittaa myös julkinen versio. Tilaaja ratkaisee lopullisesti tarjousasiakirjojen sisällön julkisuuden laajuuden riippumatta siitä, mitä osia tarjouksestaan tarjoaja on merkinnyt salaisiksi.

Muut ehdot

Tarjouksen tekijällä ei ole oikeutta vaatia hankintayksiköltä korvausta tarjouksen tekemisestä tai muusta tarjousmenettelyyn osallistumisesta. Hallintolain mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa. Määräaikaissitovuus ei riipu tarjouksen toimitustavasta.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Eino Korsi
kiinteistöpäällikkö

Liitteet 1-2:

- irtokalusteluettelo (.pdf) ja tilojen pohjakuvat (.pdf)