RAUMAN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSKUTSU

Aika: to 11.10.2018 klo 18.00

Paikka: Seurakuntatalo

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

36 § KOKOUKSEN AVAUS
37 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
38 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
39 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
40 § VIRASTOTALON SANEERAUKSEN HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
41 § MUUT ASIAT
42 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 18.10.–19.11.2018 kirkkoherranvirastossa, Kirkkokatu 2, viraston aukioloaikoina (maanantaista perjantaihin klo 9–15, keskiviikkona lisäksi klo 15–17).

Raumalla 4. päivänä lokakuuta 2018

Lasse Sulo
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kutsu ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla

4 / 10 - ___ / ___ 2018

Ilmoitustaulun hoitaja

Aika:	to 11.10.2018 klo 18.00–18.23, iltakoulu 18.24–20.03
Paikka:	Seurakuntatalo
Läsnä:	Sulo Lasse, puheenjohtaja Ahorinta Keijo Heino Lauri Hurme Kauko Isotupa Tuula Jalava Aarto Junnila Elina Kauppi Anne Kokkonen Ari Laes Tuula Lehti Rainer Leino Mia Mannila Teppo Palviainen Veikko Pertola Iisak Peräntie Anneli Pitkänen Matti Rantanen Elias Saarelainen Taina Salo Tuija Seimelä Sari Selkämö Hanna Siivonen Reijo, varapuheenjohtaja Suonpää Irma Törmä Eila-Marja Vilo Pentti Virtanen Olli Wessman Mika Yli-Kerttula Olli
Varajäsenet:	Kuoppasalmi Eino — Piia Gustafssonin tilalle Lehto Jouni — Annaliisa Nummin tilalla Sieviläinen Anne — Leea Hiltusen tilalla
Poissa:	Gustafsson Piia Hiltunen Leea Nummi Annaliisa Ujula Tarja
Muut läsnäolijat:	Liivola Henry, kirkkoherra Känä Kalevi, vt. talous- ja henkilöstöpäällikkö Korsi Eino, kiinteistöpäällikkö Kuisma Kanerva, viestintäpäällikkö
Sihteeri:	Saurio Olavi, kappeliseurakunnan kappalainen

Pöytäkirjantarkastajat		

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

36 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Lasse Sulo julisti kokouksen avatuksi. Veisattiin virsi 575 ja kirkkoherra Henry Liivola piti hartauden, jossa hän käsitteli ilmastonmuutoksen vaikutuksia ja peilasi niitä Jeesuksen sanoihin Markuksen evankeliumin 13. luvussa. Kirkon tehtävistä evankeliumi on kaikkein ensisijaisin, ja sitten tulevat kirkon muut vastuut ja suunnitelmat. Kirkkoherra päätti hartauden rukoukseen.

37 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kokouksen alussa on suoritettava nimenhuuto ja tämän jälkeen todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Kutsut valtuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille on lähetetty 4.10.2018 Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on pantu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle 4.10.2018 lukien.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Nimenhuudossa oli läsnä 29 varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

38 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkolain 7 luvun 6 §:n mukaan seurakunnan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, ellei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä vuoron perään. Vuorossa ovat Ari Kokkonen ja Tuula Laes.

Päätös: Valittiin yksimielisesti Ari Kokkonen ja Tuula Laes.

39 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, ellei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asian valmistelija kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

40 §
VIRASTOTALON SANEERAUKSEN HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

Rauman seurakunnan omistama Virastotalo osoitteessa Kirkkokatu 2 on valmistunut vuonna 1965 ja on peruskorjauksen tarpeessa. Koko rakennus vaatii lähes kaikilta osiltaan peruskorjaamista. Ennen peruskorjauksen suunnittelun käynnistämistä on toteutettu hankesuunnittelu Arkkitehtuuritoimisto Erkka Ruusunen Oy:n kanssa, jossa selvitetään tilojen käyttötarkoitukset ja mahdolliset muutostarpeet vastaamaan seurakunnan nykyisiä ja tulevia tarpeita.

Hankesuunnittelussa on varauduttu siihen, että tulevaan remontoituun virastotaloon muuttaisivat nykyisten virastotalossa työskentelevien lisäksi seurakunnan nuoriso- ja varhaiskasvatuksen, kanttorit, lähetystyön ja perheneuvonta keskuksen koko henkilöstö. Muutosten jälkeen seurakunnan toiminnasta jäisivät pois Valtakatu 15 osakehuoneisto ja Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman kiinteistö (Kalliokamari).

Virastotalon hankesuunnitteluun ovat osallistuneet johtavien viranhaltijoiden lisäksi virastotalossa nyt ja tulevaisuudessa työskentelevät työntekijät. Lisäksi hankesuunnittelun tilannetta on informoitu useissa eri seurakunnan henkilöstön kokouksissa.

Hankesuunnitelmaa on esitelty myös kirkkoneuvostossa 22.8.2018 ja kirkkovaltuustossa 6.9.2018.

Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen käynnistyy hankkeen pääsuunnittelijan (arkkitehti) ja rakenne- ja LVISA suunnittelijoiden kilpailutus.

KN 19.9.2018/§ 155:

Kp: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyn hankesuunnitelman esitetyssä muodossa ja esittää sen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hankkeen suunnittelijoiden kilpailutuksen aloitettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438.

KV 11.10.2018/§ 40:

KN: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esitetyn hankesuunnitelman esitetyssä muodossa ja hyväksyy hankkeen suunnittelijoiden kilpailutuksen aloitettavaksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen mukaan esitetyn hankesuunnitelman esitetyssä muodossa ja hyväksyi hankkeen suunnittelijoiden kilpailutuksen aloitettavaksi.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438.

41 §
MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

42 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsussa, joka on pantu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 4.10.2018 alkaen 19.11.2018 saakka, on ilmoitettu, että kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.10.–19.11.2018 viraston aukioloaikoina.

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.23. Tämän jälkeen pidettiin kirkkovaltuuston iltakoulua klo 20.03 asti. Kirkkoherra, vt. talous- ja henkilöstöpäällikkö sekä kiinteistöpäällikkö kertoivat seurakunnan jäsenistön ja talouden muutoksista edellisten vuosien ja vuosikymmenten aikana, sekä käytiin läpi seurakunnan kiinteistöjen kunnostamistarpeet ja niiden alustava kustannusarvio.

Vakuudeksi

Lasse Sulo
puheenjohtaja

Olavi Saurio
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla lokakuun 18 päivänä 2018

Ari Kokkonen
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Laes
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajat		

Tämä pöytäkirja on ollut kirkkolain säätämällä tavalla yleisön nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.10.–19.11.2018.

Raumalla . päivänä marraskuuta 2018

Henry Liivola
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajat		

KN 22.8.2018 § 149
KN 19.9.2018 § 155
KV 11.10.2018 § 40

Rauman seurakunnan Virastotalon saneerauksen hankesuunnitelma

Kuvassa Virastotalo näkyy kokonaan. Rakennus jakautuu kolmeen osaan. Oikealta katsottuna ensin on kerrostalo. Keskellä on laaja yksikerroksinen virasto-osa. Vasemmalla näkyy Diakoniatoimisto, alun perin asunto. Diakoniatoimisto muuttaa kerrostalo-osaan

SISÄLLYSLUETTELO:

1. Hankesuunnitelman toimeksianto
2. Yleistä
3. Tietoja kohteesta
4. Yleistä muutoksista
5. Luonnospiirustusten selitys
6. Saneerauksen vaiheistus
7. Suunnittelut ja urakkakilpailut sekä tavoite aikataulu
8. Kustannusarvio
9. Liitteet

1. Toimeksianto:

Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto on valinnut kokouksessaan 18.12.2017 ajantasapiirustusten ja hankesuunnittelijan laatijaksi Arkkitehtuuritoimisto ErkkaRuusunen Oy:n, Valtakatu 6 26100 Rauma. erkka@ruusunen.net www.ruusunen.net puh. 0400 221464.
Seurakunnan yhteyshenkilö on kiinteistöpäällikkö Eino Korsi. eino.korsi@evl.fi puh. 044 769 1438, PL 158 Kirkkokatu 2, 26100 Rauma
Kiinteistöpäällikön lisäksi projektin johdossa seurakunnan puolesta on ollut kirkkoherra Henry Liivola, isännöitsijä Hannu Ruskamo ja talous- ja henkilöstöpäällikkö Kalevi Känä.

AK JL

KN 22.8.2018 § 144
KN 19.9.2018 § 155
KU 11.10.2018 § 40

2. Yleistä

Rakennus on yli 50 vuotta vanha, ja siksi täydellisen peruskorjauksen tarpeessa. Rakennukselle on Museoviraston edustajien puolesta asetettu suojelustatus A, joten rakennuksen julkisivuihin ei voi tehdä muutoksia. Pienetkin julkisivusaneeraukset edellyttävät rakennusviranomaisia hakemaan museoviraston edustajalta asiaa hyväksyvän lausunnon. Peruskorjauksen lisäksi rakennukseen tulee käyttötarkoituksen muutoksia, esim. asuntoja otetaan toimistokäyttöön. Hankesuunnitelman liitteenä ovat pohjapiirrosluonnokset, jossa tilojen tuleva käyttö esitetään.
Työalakohtaisissa neuvotteluissa on tutkittu seurakunnan toiminnan vaatimia tiloja. Luonnosten yksityiskohdat ovat viitteellisiä, esim. työpistekalusteet pitää tarkemmin tutkia, ne esittävät vain työpisteiden paikkoja. Ajantasapiirustukset on laadittu alkuperäisten mitoitettujen arkkitehtipiirustusten perusteella ja kohteeseen paikanpäällä tutustumalla. Tarkemittauksia ei ole suoritettu. Seurakunnan arkistossa on varastoituna myös kaikki LVIS-tekniikan piirustukset ja rakennesuunnitelmat. Alkuperäiset LVI suunnitelmat on laatinut Insinööritoimisto Åke Jokela Oy. Muutoksia on laatinut LVI-Rauma Oy ainakin vuosina 1992 ja 1995. Alkuperäiset sähkösuunnitelmat on laatinut Sähköinsinööritoimisto Matti Leppä Ky. Muutoksia on laatinut SP-Suunnittelu Oy (Tapio Kartano) ainakin vuosina 2002 ja 2009. Alkuperäiset rakennesuunnitelmat on laatinut Insinööritoimisto Kalevi Narmala. Narmalan arkistot ovat nykyään SWECO-Rakennetekniikka Oy:n hallussa (yhteensä 87 piirustusta). Rakennesuunnitelmiin ei ole tehty oleellisia muutoksia, ehkä pieniä reikiä IV-asennuksia varten.

3. Tietoja kohteesta

Virastotalon tontin pinta-ala on 8219 m2. Eero O Karin vuonna 1964 suunnitteleman peruskorjattavan virastotalokokonaisuuden kerrosala on noin 2400 m2

Kerrostasoalaa on kerrostalo-osassa: 1.kerros 339 m2, 2.ja3.kerros 2x388 m2, ullakkokerros 105 m2 ja kellarikerros 350 m2, eli yhteensä 1570 m2.

Virasto-osan kerrostasoala on 938 m2 + kellarikerros 386 m2 eli yhteensä 1324 m2.

Diakoniatoimiston (vanha asunto) kerrosala on 242 m2.

Kerrostasoalaa on siis yhteensä 3136 m2. Jos ullakko ja kellarit vähennetään, saadaan kerrosalaksi 2400 m2.

Eero O Kari on allekirjoittanut alkuperäiset rakennuslupapiirustukset 19.5.1964. Rakennukseen on vuosien varrella haettu rakennuslupia pieniin muutoksiin. Rakennuksen ulkoasuun ei ole tehty mitään muutoksia. Rauman kaupungin rakennusvalvonnan arkistosta löytyi seuraavat muutosrakennusluvat:

19.9. 1980 Pertti Aaltonen, 20.5.1983 Seppo Lankinen, 1.8.1985 Risto Niittynen, 20.1.2006 Marja-Liisa Jalava, 27.1.2006 Antti Salo.

Kolmeosaisen Virastotalon lisäksi tontilla on Kaino Karin vuonna 1935 suunnittelema klassistishenkinen varastorakennus, joka on toiminut myös autotalleina, ja välillä siinä on ollut kahvio, sekä liiketila. 17.8.2011 on haettu rakennuslupa Jukka Koivulan suunnittelemalle autokatokselle, jota ei ole toteutettu.

Tämän hankesuunnittelun ja tulevan saneerauksen kohde on virastotalon kokonaisuus, siis kerrostalo osa ja matalat tasakattoiset virastotalo-osaa ja vanha asunto-osa.

AK JL

KN 22.8.2018 § 144
KN 19.9.2018 § 155
KV 11.10.2018 § 40

4. Yleistä muutoksista

Viemärijärjestelmä on uusittu Viraston kiinteistötietokortin mukaan vuonna 1999, mutta muu LVIS-tekniikka on pieniä muutoskohtia lukuun ottamatta alkuperäistä ja siten ilmeisesti uusimisen tarpeessa. Asia pitää yksityiskohtaisemmin tutkia LVIS-suunnittelujen yhteydessä. Salaojat pitäisi kuvauttaa ja puhdistaa ja jos tähtäyskuvaustutkinta edellyttää, salaojat pitää uusia. 1992 öljy- ja puulämmitys on muutettu kaukolämpölaitteistoksi. Kaukolämpökeskus todennäköisesti säilytetään, mutta seurakunta haluaa tutkia myös maalämpöjärjestelmän mahdollisuudet. Egoloogisista syistä halutaan tutkia myös aurinkokennojen mahdollisuus sähkön tuotantoon. Rakennuksessa on laajat tasakatot, jossa ilmeisesti on hyvät paikat runsaille aurinkokennoille. Seurakunta tekee päätöksiä näistä asioista valittavien erikoissuunnittelijoiden ja pääsuunnittelijan kanssa yhteistyössä.

Tavoitteena on saada vanhentunut tekniikka uusittua ja mm. vuotavat tiilipintaiset ulkoseinärakenteet uusittua. Ainakin kerrostalo-osalla on käyttäjiltä tullut sisäilmaongelmien valituksia. Sisäseinissä jopa näkyy pahoja kosteusvaurioita maalipintojenlohkeilemisina. Vanhojen tiilipintojen säilyttäminen on riski ja ainakin pitää suorittaa tarkempi analyysi mistä vesivahingot johtuvat. On ainakin kolme vaihtoehtoa.

- Katon reunojen ns. myrskypellit puuttuvat. Tuulella julkisivuun satava vesi saattaa nousta kymmeniä senttejä ylöspäin ja johtua seinärakenteisiin kun myrskypellit puuttuvat.

- Murtuneet tiilet ja rapistuneet saumat vuotavat sadetuulella vettä julkisivutiilen sisäpinnalle. Jos tiilen takana ei ole tuuletusrakoa, jossa vesi voisi valua alas, vesi imeytyy lämpöeristeeseen ja edelleen huoneiden sisäpintaan.

- Kun tiiliseinä alaosastaan loppuu kattorakenteeseen ja seinän ja katon liitoskohtaa ei ole oikein tehty, saattaa aiheutua paha vesiongelma. Julkisivujen kuntotutkimus on yli 10 vuotta vanha ainakin jos harkitaan vanhojen julkisivutiilien osittaistakin säilyttämistä pitää kuntotutkimus tarkentaa ja päivittää.

Alustavasti on ajateltu, että kaikki ulkoseinien tiiliverhoukset puretaan ja asennetaan lisälämpöeristeet ja nykyaikainen ohut tiililaattapinta ripustettuna metallirankaan. Museoviraston suojelustatuksen A mukaan julkisivuihin ei saa tehdä muutoksia. Seurakunnalla on malleja ko. tiililaatoista (Stonell-tiililaatta), joita valmistaja on julkisivujen valokuvien perusteella lähettänyt seurakunnalle malliksi. Kaikki vanhat ikkunat pääsääntöisesti uusitaan, nykyaikaisiksi hyvin eristäviksi, mutta ulkoapäin samanmallisiksi. Auringolle alttiiden ikkunoiden uloin lasi tehdään auringon säteilyä heijastavaksi. Julkisivusaneeraus on hyväksyttävä Museoviraston edustajilla ennen lopullista päätöstä.

Rakennuksen kaikki tasakatot ovat alkuperäisiä ja pahasti sammaloituneet. Kattorakennetta ei ole tarkemmin tutkittu, mutta oletuksena on, että vesierityksenä olevat vanhat bitumihuovat pitää kokonaan uusia. Rakennuksen yläpohja on oleellinen osa rakennuksen lämpöeristystä. Jos vanha vesieristys kokonaan poistetaan, pitää tutkia lisälämpöeristeen asennusmahdollisuudet. Vain muutamat huonetilat ovat erityisesti alttiita auringon aiheuttamalle lämpökuormalle. Näihin huoneisiin pitää tutkia jäähdytys mahdollisuus. IV-suunnittelun yhteydessä pitää tutkia voidaanko joitakin vanhoja IV-putkistoja hyödyntää uudessa IV-järjestelmässä. Jos tarvitaan kokonaan uusi IV-konehuone, sen tila pyritään löytämään ensisijaisesti kellarikerroksesta.

5. Luonnospiirustusten selitys

Tässä selvitetään hankesuunnitelman luonnosten muutokset ajantasapiirustuksiin verrattuna. Kaikki purettavat ja uudet seinät, ovet ym. yksityiskohdat eivät ehkä täysin havainnollistu hankesuunnitelman luonnoksissa. Lopullisia luonnoksia ja lupa- sekä työpiirustuksia laadittaessa pitää tutkia myös ajantasapiirustuksia ja tilannetta paikanpäällä. Hankesuunnittelussa ei ole ollut LVISA- eikä rakennesuunnittelijoita. Luonnokset on laatinut arkkitehti yhteistyössä seurakunnan edustajien kanssa ja niissä on selvitetty vain tilankäytön periaatteet. Erikoissuunnittelu saattaa

AK JL

KV 11.10.2018 § 40
KN 2.2.8 2018 § 144
KN 19.9.2018 § 155

vaikuttaa joihinkin periaatteisiin ja yksityiskohtiin. Ennen varsinaisia lupa- ja työpiirustuksia on ensin laadittava täydelliset luonnokset yhteistyössä seurakunnan ja erikoissuunnittelijoiden kanssa.

Virasto-osan pääsisäänkäynti ei ole soveltunut pyörätuolin käyttäjälle tai lastenvaunuja kuljettavalle. Luonnoksissa tuulikaappia on laajennettu sisälle päin ja pariovi muutettu keskipilarittomaksi. Ovijakoa ja ulkonäköä ei suojelustatuksen takia saa muuttaa. Pihalaatoitus uusitaan loivasti kaltevaksi, siten että porrasaskelmaoven edestä jää pois ja oven edessä oleva tasanne laajenee. Oven edessä ei ole mitään katosta. Pyritään neuvottelemaan Museoviraston kanssa saisiko oven eteen rakentaa, turvallisuuden takia, irrallisen keveän tuntuisen modernin lasikatoksen. Lisäksi voitaisiin harkita sulatusjärjestelmää liukkaan jään estämiseksi talvella.

Myös kerrostalon pääsisäänkäynti pitää suunnitella liikuntaesteisille sopivaksi. Asfalttikadun pintaa ei voi korottaa. Luiskataan jalkakäytävän laatoitukset niin että liikuntaesteiset voivat kulkea sisäänkäynnille sekä pohjoisen että etelän puolelta. Suoraan edestä eli idästä sisäänkäyntitaso tulee silloin sen verran korkealle että joudutaan asentamaan kaide, koska muutaman askelman porrasta ei voi tehdä asfalttikadun osalle.

Kerrostalo-osaan asennetaan (pyörätuoli)hissi kellarikerroksesta ullakolle. Hissin kohdalta puretaan vanha, nykyään käyttämätön suurikokoinen savupiippu.

Seuraavassa on selitetty luonnoksissa esitettyjä muutoksia. Yksityiskohtaisemmin muutokset tulee selvittää lopullisissa urakkasuunnitelmissa: työ- ja erikoispiirustuksissa, rakennusselityksessä, ovi-, ikkuna- ja kalustekaavioissa jne. kaikissa yksityiskohdissa, jotka suunnittelutehtäviin kuuluvat.

Kerrostalo-osassa

on kellarikerroksessa ATK-keskukset, varastoja, VSS ja kaukolämpökeskus. Vanhempi lämpökeskus, joka on jo aiemmin muutettu askartelutilaksi, toimii sellaisenaan edelleen. Koska hissi mahdollistaa liikuntaesteisille kulkuyhteyden kellarikerrokseen, rakennetaan porrashuoneeseen 0.30 luiska, joka mahdollistaa kulkemisen myös virasto-osan kellarikerroksen tiloihin. Väestön suojan tiloihin rakennetaan esitetyt verkkoseinärakenteiset pienet irtaimistovarastot asuntojen käyttöön. Näiden pienten varastojen ja hissitilan lisäksi oleellisia muutoksia tiloihin ei tehdä. Kaikki pinnat maalataan ja suoritetaan mahdolliset muut tarpeelliset uudistukset, esim. ovien kunto on tutkittava.

Ensimmäinen kerros on ollut alun perin pääosin vuokrattuna liiketiloiksi. Nyt tilat saneerataan seurakunnan omaan käyttöön.

Diakoniatoimisto, joka on toiminut asunto-osassa muuttaa nyt saneerattaviin tiloihin, jotka on esitetty viivasafeerattuina rakennuksen pohjoisosassa. Kolme autotallinovea puretaan ja tilalle asennetaan esitetyt uudet ikkunat ja ovet. Julkisivumuutos on hyväksyttävä Museovirastolla. Autotallien väliseiniä puretaan osittain ja rakennetaan uudet seinät, jolloin muodostuu kolme toimistoa varasto ja odotusaula. Odotusaulasta tehdään porrasyhteys alempana olevaan odotustilaan, josta on yhteys ulos tuulikaapin kautta. Tilasta on ovi kahteen uuteen toimistoon ja uudistettuun kahvioon.

Eteläpään pistesafeerattu osa tulee Franciscustalon käyttöön. Varastotilan seinä puretaan ja asennetaan uusi ovi, josta on yhteys porrashuoneeseen 1.25. Näin tiloista saadaan sisäinen yhteys Virastotalo-osaan. Kahden varaston väliseinä puretaan, näin muodostuu uusi tilava toimitila 39.1.

Porrashuoneeseen 1.01 asennetaan kolme uutta kerrostaso-ovea, jotka parantavat sisäisiä kulkuyhteyksiä. Lattioiden korkoerojen takia ovien eteen pitää tehdä askeltasanteet. Porrashuoneesta on olemassa oleva kulkuyhteys myös pihalle. Täällä on myös kolmannen kerroksen asuntojen lastenvaunu- ja urheiluvälinevarastot. Nykyinen urheiluvälinevarasto 1.05 tulee Franciscustalon jakelutilaksi ja sosiaalitila 1.11 urheiluvälinevarastoksi. Wc 1.12 puretaan.

Toisessa kerroksessa on ollut neljä asuntoa, jotka muutetaan seurakunnan toimitiloiksi. Kolmen keittiön kalusteet puretaan ja tiloista tulee toimistoja. Yksi kaksio muutetaan tilojen yhteiseksi henkilökunnan kahvioksi ja keittiökalusteet uusitaan. Tilat jaetaan kolmeen osastoon, jotka

AK JL

KV 11.10.2018 § 40
KN 22.8.2018 § 144
KN 19.9.2018 § 155

luonnospohjassa on safeerattu eri tavoilla: it-osasto, nuoriso-osasto ja perheneuvonta osasto. Yhden WC:n ovi muutetaan porrashuoneeseen. WC tulee asiakaskäyttöön.

Kolmas kerros jää edelleen asunnoiksi. Asuntoja on ollut 6. Edelleen kerros saneerataan kuudeksi asunnoksi, mutta suurista asunnoista otetaan makuuhuoneita suurentamaan kolme pientä yksiötä kaksioiksi.

Ullakko kerros jää asuntojen sauna ja pyykinpesutiloiksi. Ainoa varsinainen muutos on savupiipun ja teletilan 4.02 tilalle tuleva uusi hissi.

Virasto-osan

kellarikerroksessa otetaan safeerattu osa partiolaisten käyttöön. ATK-keskus muutetaan kerrostalon kellarikerrokseen ja otetaan toimistokäyttöön. Kerhohuone 0.24 toimii myös henkilökunnan kahviona. Varsinaisia huonetilamuutoksia ei tehdä, mutta kaikki tilat kunnostetaan.

Ensimmäinen kerros on esitetty kahdessa piirustuksessa, itäpuoli ja länsipuoli erikseen. Piirustukset on haluttu saada mahtuman A3 koon arkeille. **Itäpuolen** piirustuksessa näkyy laajennettu tuulikaappi ja hieman muutettu eteishalli. Tuulikaappia vastapäätä on taloustoimisto 1.33 ja siihen liittyvät, holvi, kolme toimistohuonetta ja yksi uusi toimistohuone. Tuulikaapista oikealla on kokoustila 1.50, joka on toiminut myös kappelina, se on osoittautunut joissakin tilanteissa pieneksi tilaksi. Nyt muodostetaan monitoimitila 1.49 liittämällä siihen kolme muuta huonetta, purkamalla väliseinät. Tämä uusi tilava monitoimitila 1.49 toimii myös kappelina, kun tarvittaessa kappeliaiheen verho avataan. Nykyinen keittokomero 1.31 on liian pieni, se puretaan ja tehdään uusi tilava keittiö purkamalla tilojen 1.31, 1.30 ja 1.29 väliseinät. Uusi keittiökahvio toimii myös henkilökunnan kahviona. 24 m2 toimisto 1.28 jaetaan kahdeksi toimistoksi. Kantavaan betoniseinään asennetaan uusi ovi. Varastoon 1.23b rakennetaan uusi wc. **Länsipuolen** tilat 1.40a, 1.41, 1.42, 1.43 ja 1.59 säilytetään, samoin wc tilat 1.38 ja 1.39. Paitsi toimiston 1.43 oven paikka muutetaan. Kopiohuone 1.54 puretaan. Virasto-osan 1.44 kaikki vanhat seitsemän työtilan väliseinät puretaan ja rakennetaan 6 uutta työtilaa. Virastoaulan puoleisiin seiniin asennetaan aulaan päivän valoa antamaan äänieristetyt kaksinkertaiset väliseinäikkunat 160 senttimetristä ylöspäin. Länsipuolen neljän toimiston seinät jätetään ikkunaseinältä avoimeksi noin metrin matkalta, jotta kaikilla on kulkuyhteys arkistoon. Väliseinien ja uuden alakaton akustointiin on erityisesti kiinnitettävä huomiota. Arkistoon ei tule muutoksia, myös arkiston jatkeena olevat neuvotteluhuoneet, eteinen ja pieni toimisto 1.57 säilyvät.

Asunto-osaan ei tule suuria muutoksia. Sinne tulee tilat papeille, kanttoreille ja lähetystyösihteerille. Kutsuttakoon tilaa **virkahuoneistoksi**. Käytävän D.67 seiniä osittain puretaan. Autotalli tulee toimimaan soittohuoneena ja sinne tehdään uusi ovi tuulikaapista. Iso toimisto D64 (entinen asunnon olohuone) jaetaan näköesteseinällä kahteen osaan. Toimisto D.60 jaetaan kahdeksi toimistoksi, vanha oviaukko rakennetaan umpeen ja asennetaan kaksi uutta ovea. Pesuhuone jaetaan kahteen osaan, pukuhuone tulee naisille. Saunasta tehdään pukuhuone miehille. Eteisestä pitää tehdä uusi ovi miesten pukuhuoneeseen.

6. Saneerauksen vaiheistus

Saneerausprojekti jakautuu kahteen osaan, kuten rakennuskokonaisuus. Toinen osa on seurakunnan käytössä.

Ensin saneerataan kerrostalo-osa. Virasto-osa sekä virkahuoneisto (vanha asunto) ovat silloin seurakunnan käytössä.

Toiseksi saneerataan virasto-osa ja asunto-osa. Seurakunnan käytössä on silloin saneerattu kerrostalo, ja väliaikaisesti myös kolmannen kerroksen asunnot.

Kun kaikki on saneerattu, kolmannen kerroksen asunnot vuokrataan.

AL JL

KV 11.10.2018 § 40
KN 27.8.2018 § 144
KN 19.9.2018 § 155

7. **Suunnittelut ja urakkakilpailut sekä tavoite aikataulu**

Seurakunta valitsee tarjouspyyntömenettelyllä arkkitehdin, joka toimii pääsuunnittelijana, sekä rakenne- ja LVIAS suunnittelijat. Tarjouspyynnöt lähetetään syksyllä 2018 ja sopimukset pyritään tekemään ennen vuoden 2018 loppua. Seurakunta valitsee myös rakennuttajakonsultin ja työmaavalvojan. Seurakunnan edustajien kanssa yhteistyössä kaikki suunnitelmat ja urakkatarjouspyyntöjen asiakirjat pyritään saamaan valmiiksi syksyllä 2019.

Urakoitsijat pyritään valitsemaan 2019 ennen vuoden loppua ja urakkasopimukset vuoden 2020 alussa. Vuoden 2020 aikana saneerataan kerrostalo-osa ja 2021 aikana virastotalo-osa.

Kahteen osaan jaettuun urakointiin on ajateltu kuluvan yhteensä 2 vuotta. Jos urakoitsija katsoo nopeamman tai hitaamman aikataulu edullisemmaksi, hanke voidaan toteuttaa myös niin.

8. **Kustannusarvio**

Tässä esitetty kustannusarvio on karkea, arvioituun neliöhintaan perustuva, vain suuntaa antava. Arvio perustuu oletukseen, että täydellisen saneerauksen hinta olisi puolet vastaavan uudisrakennuksen hinnasta. Jos uudisrakennus maksaisi 4000 € / huoneisto m2, ja kerrosala m2 3000€, saneerauksen kustannusarvio voisi olla puolet eli 1500 € / kerrosala m2.

Kerrostalon kerrostasoala on 1601 m2 x 1500 €, siis kustannusarvio on 2,40 milj €.

Virasto-osan kerrostasoala on 1323 m2 x 1500 €, siis kustannusarvio on 1,98 milj €.

Virkahuoneiston kerrostasoala on 243 m2 x 1500 €, siis kustannusarvio on 0,36 milj €

Kustannusarvio yhteensä on 4,74 milj €.

9. **Liitteet**

- Ajantasapiirustusten luettelo 29.1.2018, (piirustuksia yhteensä 36 kpl)
- Hankesuunnitelman 15.8.2018 pohjaluonnokset 9 kpl A3 arkkeja. Numerot 525.07-525.15

Julkisivujen kuntotutkimus 26.11.2008, pdf

Haitta-ainetutkimus 2017

Seuraavat kolme tiedostoa rakennuksen suojelustatuksesta on Museoviraston edustajana Satakunnan Museon rakennustutkija Liisa Nummelin lähettänyt tiedoksi:

- Vanhan-Rauman-suojavyöhykkeen-inventointiraportti.pdf (katso sivut 7-9)
- SRKn virastotalo-kohde.pdf
- SRKn virastotalo-rakennus

15.8.2018 Erkka Ruusunen

erkka@ruusunen.net www.ruusunen.net

0400 221464

AK AN. JL

VALITUSOSOITUS

KIRKKOVALTUUSTO

Kokouspäivämäärä 11.10.2018

Pöytäkirjan pykälät § 42

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 36-39, 41-42
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	**Kirkollis- ja hallintovalitukset** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:** • **Turun hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 40 — 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: — 30 päivää

[1] Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

Liitetään pöytäkirjaan

AV JL

	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:** Valitusaika • **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 32 — 30 päivää Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: — 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** — Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

AK JL

RAUMAN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 11.10.2018
Nimenhuuto- ja äänestysluettelo

§			§	§	§	§
	Läsnä	Poissa	Jaa	Ei	Jaa	Ei
Ahorinta Keijo	x					
Gustafsson Piia tilalla Kuoppasalmi Eino		x				
Heino Lauri	x					
Hiltunen Leea tilalla Sieviläinen Anne		x				
Hurme Kauko	x					
Isotupa Tuula	x					
Jalava Aarto	x					
Junnila Elina	x					
Kauppi Anne	x					
Kokkonen Ari	x					
Laes Tuula	x					
Lehti Rainer	x					
Leino Mia	x					
Mannila Teppo	x					
Nummi Annaliisa tilalla Lehto Jouni		x				
Palviainen Veikko	x					
Pertola Iisak	x					
Peräntie Anneli	x					
Pitkänen Matti	x					
Rantanen Elias	x					
Saarelainen Taina	x					
Salo Tuija	x					
Seimelä Sari	x					
Selkämö Hanna	x					
Siivonen Reijo	x					
Suonpää Irma	x					
Törmä Eila-Marja	x					
Ujula Tarja tilalla Mäkelä Marianne		x				
Vilo Pentti	x					
Virtanen Olli	x					
Wessman Mika	x					
Yli-Kerttula Olli	x					
Sulo Lasse	x					

VARAJÄSENET:

Kuoppasalmi Eino	x					
Lehto Jouni	x					
Sieviläinen Anne	x					

KIRKKONEUVOSTON JÄSENET:
Liivola Henry, kirkkoherra x

MUUT LÄSNÄOLIJAT:
Känä Kalevi, vt. talous- ja henkilöstöpäällikkö x
Korsi Eino, kiinteistöpäällikkö x
Kuisma Kanerva, viestintäpäällikkö x
Saurio Olavi, sihteeri x

AK JL