

## Kirkkoneuvoston kokouskutsu

Aika: ke 3.2.2021 klo 17.00

Paikka: Unajan seurakuntakoti, sali

### Käsiteltävät asiat:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 5 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 6 § Kirkkovaltuuston kokouksen 10.12.2020 laillisuus ja täytäntöönpano
- 7 § Kirkkoneuvoston koollekutsuminen ja pöytäkirjan tarkastus
- 8 § Toimikuntien perustaminen ja toimikuntien jäsenten valinta
- 9 § Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Lapin kappeliseurakunnan kappelineuvostoon
- 10 § Talousarvion täytäntöönpano
- 11 § Vuoden 2020 alustava tilinpäätös
- 12 § Hautaus-toimen työnjohtajan palkkaaminen työsopimussuhteeseen
- 13 § Rauman seurakunnan edustajat osakeyhtiöissä ja muissa yhdistyksissä ja yksityistiekunnissa
- 14 § Vaalin valmistelijan toteaminen ja palkkion määrittely
- 15 § Kasvatuksen työalan viransijaisuus ja määräaikainen viranhoito
- 16 § Muut asiat
- 17 § Ilmoitusasiat
  - saapuneet kirjeet
  - saapuneet pöytäkirjat/muistiot
  - viranhaltijoiden päätökset
- 18 § Muutoksenhaku
- 19 § Kokouksen päättäminen

Raumalla 27.1.2021

Henry Liivola  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat

## Kirkkoneuvoston kokous

Aika:	ke 3.2.2021 klo 17.00–19.40
Paikka:	Unajan seurakuntakoti, sali
Läsnä:	Liivola Henry, kirkkoherra, puheenjohtaja Huuska Otso, varapuheenjohtaja Ahorinta Keijo Hurme Kauko Raunio Matti Routasalo Suvi Saarelainen Taina Sattilainen Seppo Sirola Teija Viitanen Sirpa Vilo Pentti Känä Kalevi, talous- ja henkilöstöpäällikkö, sihteeri
Muut läsnäolijat:	Sulo Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Siivonen Reijo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Korsi Eino, kiinteistöpäällikkö Kuisma Kanerva, viestintäpäällikkö
Poissa	Saurio Olavi, kappeliseurakunnan kappalainen

### Käsiteltävät asiat

#### **1 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja Henry Liivola avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

#### **2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Khra:** Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin yksimielisesti.

### 3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Khra:** Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti lisättynä Seppo Sattilaisen ja Otso Huuskan asioilla muihin asioihin 16 §:ään.

### 4 § Pöytäkirjan tarkastaminen

**Khra:** Vuorossa ovat Keijo Ahorinta ja Kauko Hurme. Pöytäkirjantarkastus on ma 8.2.2021.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Keijo Ahorinta ja Kauko Hurme.

### 5 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

**Khra:** Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan kotisivuilla 9.2.–23.2.2021 välisenä aikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on kirkkoherranviraston väliaikaisella virallisella ilmoitustaululla 4.2.–23.2.2021.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

### 6 § Kirkkovaltuuston kokouksen 10.12.2020 laillisuus ja täytäntöönpano

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 10.12.2020 pöytäkirjassa näkyvät asiat.

**Khra:** Kirkkoneuvosto päättää todeta kirkkovaltuuston 10.12.2020 kokouksen päätökset lailliseksi ja panna ne asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön.

**Päätös:** Todettiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – täytäntöönpano.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

## 7 § Kirkkoneuvoston koollekutsuminen ja pöytäkirjan tarkastus

Esittelijä kirkkoherra

1. Kirkkoneuvostossa on vuoden 2020 kuluessa siirrytty kokousmateriaalin sähköiseen jakeluun. Sähköisen materiaalin jakamisen aikarajoista ei kuitenkaan ole päätetty.
2. Kirkkoneuvoston kokousmateriaalin muusta julkaisemisesta kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.11.2020/201 §, että kokouksen esityslista julkaistaan seurakunnan kotisivuilla. Tällainen valmisteluvaiheessa olevan kokousmateriaalin julkaiseminen netissä aiheuttaa kuitenkin ongelmia, mikäli asian esittely tai päätös muuttuvat vielä käsittelyn aikana, jolloin tulee tarve tarkkaan merkitä päätöspöytäkirjaan kaikki esityslistavaiheen jälkeen tehdyt muutokset ja niiden perustelut. Esityslistavaiheen informaatio jää kuitenkin elämään nettiin. Aloitteessa, jonka perusteella päätös julkistamisesta tehtiin, oli tavoitteena kirkkovaltuuston jäsenten tiedonsaanti ja motivointi. Tietojen julkaiseminen kotisivuilla ei aktiivisesti kohdistu kirkkovaltuuston jäseniin. Suora tiedottaminen valtuutetuille sähköpostitse on paljon tehokkaampi keino. Kaiken kokousmateriaalin lähettäminen ei kuitenkaan ole tarkoituksenmukaista. Edellä luetelluiden syiden vuoksi on syytä muuttaa aiempaa päätöstä niin, että esityslistaa ei julkaista netissä. Ylivoimainen enemmistö seurakunnista ei julkaise etukäteen kirkkoneuvoston esityslistoja. Kirkkoneuvoston esityslista jaetaan etukäteen medialle, joten seurakuntalaisilla on mahdollisuus saada etukäteen tietoa yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista asioista. Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan vasta pöytäkirjat julkaistaan netissä.
3. Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastuksen osalta on ollut käytäntö, että pöytäkirjantarkastajat merkitsevät nimikirjaimet myös kaikkien liitteiden kaikkiin sivuihin. Tällaiseen käytäntöön ei ole mitään säädöstä eikä se ole tarpeellista, koska pöytäkirjan tarkastukseen kuuluu oletusarvona, että tarkastaja tarkastaa myös, että pöytäkirjassa ovat mukana pöytäkirjan mukaiset liitteet.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutsumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n 2 mom. mukaan:

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."*

Kirkkoneuvostolla on ohjeenluontoinen kokousaikataulu, joka laaditaan puolivuotiskausiksi ja josta voidaan tarpeen mukaan poiketa.

**Khra:** Kirkkoneuvosto päättää, että:

1. Kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle ilmoituksella sähköpostitse viimeistään kuusi (6) päivää ennen kokousta. Samalla kokouskutsu ja esityslista liitteineen jaetaan sähköisenä Microsoft Teamsin Kirkkoneuvosto-tiimin tiedostoihin, jossa materiaali on kirkkoneuvoston jäsenten ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan luettavissa heillä käytössään olevien seurakunnan tablettien avulla. Tasekirja ja talousarviokirja jaetaan edelleen myös paperisina ja ne lähetetään kirjepostina viikkoa ennen kokousta. Teamsissa olevaa esityslistaa tai

Pöytäkirjantarkastajat

sen liitteitä voidaan täydentää ennen kokousta, jolloin lisäyksistä ilmoitetaan erikseen sähköpostitse. Kokoukseen osallistuville varajäsenille, joilla ei ole omia välineitä kirjautua kirkkoneuvoston Teams-tiimiin, sähköinen kokousmateriaali lähetetään sähköpostitse. Kokouspaikalla on tarvittaessa varajäsenien käytettävissä kaksi tablettia, joilla pääsee Teamsin Kirkkoneuvosto-tiimiin.

2. Kirkkoneuvosto kumoo 25.11.2020 tekemänsä päätöksen siitä, että kirkkoneuvoston esityslista julkaistaan netissä ennen kokousta. Kirkkoneuvoston esityslista ilman liitteitä lähetetään sähköpostitse tiedoksi kirkkovaltuutetuille. Kirkkoneuvoston esityslista lähetetään etukäteen medialle. Esityslistaan myöhemmin ennen kirkkoneuvoston kokousta mahdollisesti tehtäviä täydennyksiä ei lähetetä kirkkovaltuutetuille.
3. Pöytäkirjantarkastajat tekevät tarkastusmerkinnän kokouspöytäkirjan varsinaisiin sivuihin ja koko allekirjoituksen allekirjoitussivulle. Pöytäkirjantarkastaja tarkastaa myös, että pöytäkirjan mukaiset liitteet ovat mukana ja kunnossa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

## 8 § Toimikunnat ja toimikuntien jäsenten valinta

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkojärjestys toteaa toimikunnista lyhyesti (KJ 9:4): *”Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.”*

Kirkkojärjestyksen kommentaari selittää edellä mainittua pykälää (UKom s. 200): *”Toimikunnat vastaavat tehtävistään kirkkoneuvostolle, jolla on oikeus siirtää toimikunnan käsittelemä asia ja sen päätös ratkaistavakseen. Jo säännöksen sanamuodosta ilmenee, että toimikunnat asetetaan projektiluontoisia ja lyhytaikaisia tehtäviä varten.”*

Kirkkolaki määrittelee naisten ja miesten osuuden seurakunnan toimielimessä (KL 23:8): *”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”*

Rauman seurakunnassa kirkkoneuvosto on yleensä perustanut toimikautensa ajaksi talous-, kiinteistö-, strategia- ja metsätoimikunnan. Vuoden 2019 ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen joidenkin valtuutettujen kanssa käydyssä epävirallisessa keskustelussa ilmeni tarve perustaa edellä mainittujen toimikuntien lisäksi hengellisen työn toimikunta.

YLEISET MÄÄRITELMÄT

Kirkkoneuvoston asettamilla toimikunnilla ei ole päätösvaltaa. Niiden tehtävä on toimia toimikunnan asiantuntijaviranhaltijan (kirkkoneuvoston kokouksessa esitysvastuussa oleva viranhaltija) tukena esitysten tai toiminnan suunnittelun valmisteluvaiheessa. Toimikunnassa tehdyt päätökset ovat luonteeltaan lausuntoja. Toimikunnan käsittelyyn tulevat asiat valmistelee toimikunnan asiantuntijaviranhaltija tai sihteeri yhdessä toimikunnan puheenjohtajan kanssa. Pääsääntöisesti asiantuntijaviranhaltija toimii toimikunnan sihteerinä. Toimikunnan puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston toimikunnan jäsenistä valitsema henkilö. Strategiatoimikunnan ja hengellisen työn toimikunnan puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Näiden toimikuntien sihteerinä toimii erikseen tehtävään nimetty asiantuntijaviranhaltija tai yksi toimikunnan jäsenistä. Toimikuntien toimikausi on kirkkoneuvoston toimikauden 2021–2022 mittainen.

Toimikuntiin kuuluu kolmesta neljään (3-4) kirkkoneuvoston seurakuntalaisten keskuudesta valitsemaa jäsentä, joiden katsotaan asiantuntemuksellaan tukevan toimikunnan tehtävää. Mikäli kirkkoherra on valittu toimimaan toimikunnan puheenjohtajana, kyseiseen toimikuntaan voidaan valita korkeintaan kolme (3) muuta jäsentä. Suotavaa on, että puolet jäsenistä on kirkkoneuvoston jäseniä.

Kullekin seurakuntalaisten keskuudesta valituksi tulleelle toimikunnan jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Toimikunta on toimivaltainen, mikäli toimikunnan asiantuntijaviranhaltijan tai toimikunnan puheenjohtajana toimivan kirkkoherran lisäksi vähintään kaksi toimikunnan jäsentä (tai varajäsentä edellisten ollessa estyneitä) osallistuu kokoukseen. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, hän pyytää tilalleen varajäsenen. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla on toimikunnissa läsnäolo- ja puheoikeus.

## TOIMIKUNNAT JA NIIDEN TEHTÄVÄT

### **Strategiatoimikunta** (4 jäsentä)

- 1) Kirkkoherran lisäksi kolme (3) kirkkoneuvoston valitsemaa jäsentä.
- 2) Puheenjohtajana toimii kirkkoherra.
- 3) Talous- ja henkilöstöpäällikkö, kiinteistöpäällikkö sekä viestintäpäällikkö osallistuvat toimikunnan kokouksiin asiantuntijaviranhaltijoina ja yksi heistä toimii toimikunnan sihteerinä.
- 4) Valmistelee seurakunnan johdon tukena viranhaltijoiden työstämiä strategialuonnoksia seurakuntaa palvelevaksi kokonaisuudeksi.
- 5) Käsittelee suunnitelmia tai linjauksia, joilla on merkittäviä strategisia vaikutuksia seurakunnan toimintasuunnitelmaan tai lähitulevaisuuden toiminnan kehittämiseen.
- 6) Suorittaa muut kirkkoneuvoston toimikunnalle antamat tehtävät.
- 7) Puheenjohtaja ja sihteeri valmistelevat käsiteltävät asiat.

### **Taloustoimikunta** (4 jäsentä)

- 1) Neljä (4) kirkkoneuvoston valitsemaa jäsentä.
- 2) Talous- ja henkilöstöpäällikkö osallistuu kokouksiin asiantuntijaviranhaltijana ja toimii toimikunnan sihteerinä.
- 3) Valmistelee kirkkoneuvostolle varainhoitosäännössä taloustoimikunnan ratkaistaviksi määritellyt tehtävät.

- 4) Valmistelee talous- ja henkilöstöpäällikön tukena varainhoitosäännössä ja taloussäännössä talous- ja henkilöstöpäällikön valmisteltaviksi kuuluvia asioita.
- 5) Suorittaa muut kirkkoneuvoston toimikunnalle antamat tehtävät.
- 6) Puheenjohtaja ja talous- ja henkilöstöpäällikkö yhdessä valmistelevat käsiteltävät asiat.

#### **Kiinteistötoimikunta (4 jäsentä)**

- 1) Neljä (4) kirkkoneuvoston valitsemaa jäsentä.
- 2) Kiinteistöpäällikkö osallistuu kokouksiin asiantuntijaviranhaltijana ja toimii toimikunnan sihteerinä.
- 3) Seuraa talousarviossa hyväksytyjen hankkeiden toteutumista.
- 4) Valmistelee kiinteistöpäällikön tukena tulevaan toiminta- ja taloussuunnitelmaan kiinteistöjen investoinnit.
- 5) Suorittaa vuosittain irtaimiston ja kiinteistöjen tarkastuksen.
- 6) Valmistelee kiinteistöjen korjausprojekteja ja mahdollisia käyttötarkoitusten muutoksia.
- 7) Suorittaa muut kirkkoneuvoston toimikunnalle antamat tehtävät.
- 8) Toimikunnan puheenjohtaja ja kiinteistöpäällikkö yhdessä valmistelevat käsiteltävät asiat.

#### **Metsätoimikunta (4 jäsentä)**

- 1) Neljä (4) kirkkoneuvoston valitsemaa jäsentä.
- 2) Kiinteistöpäällikkö osallistuu kokouksiin asiantuntijaviranhaltijana ja toimii toimikunnan sihteerinä.
- 3) Valmistelee kiinteistöpäällikön tukena toiminta- ja taloussuunnitelmaan metsätaloussuunnitelman.
- 4) Seuraa seurakunnan metsänhoitosuunnitelman toteutumista ja metsäalueiden kuntoa.
- 5) Valmistelee yhdessä kiinteistöpäällikön kanssa seurakunnan metsäkaupat.
- 6) Suorittaa muut kirkkoneuvoston toimikunnalle antamat tehtävät.
- 7) Toimikunnan puheenjohtaja ja kiinteistöpäällikkö yhdessä valmistelevat käsiteltävät asiat.

#### **Hengellisen työn toimikunta (4 jäsentä)**

- 1) Kirkkoherran lisäksi kolme (3) kirkkoneuvoston valitsemaa jäsentä.
- 2) Puheenjohtajana toimii kirkkoherra.
- 3) Toimikunnan sihteerinä toimii johtava kappalainen, tai toimikunta valitsee sihteerin keskuudestaan.
- 4) Valmistelee kirkkoherran tukena seurakunnallisen toiminnan suunnitelmia seurakuntatyön kehittämiseksi ja voimistamiseksi.
- 5) Auttaa mahdollisuuksiensa mukaan löytämään työalojen ja niiden vastaavien työntekijöiden tukena seurakunnan hengelliseen työhön tuoreita virikkeitä, avauksia tai linjauksia.

- 6) Etsii ratkaisumalleja maallikkovastuun vahvistamiseksi tulevaisuuden seurakuntaelämää ja seurakunnan toimintaedellytyksiä varten.
- 7) Suorittaa muut kirkkoneuvoston toimikunnalle antamat tehtävät.
- 8) Puheenjohtaja ja sihteeri valmistelevat käsiteltävät asiat.

- Khra:** Toimikautensa ajaksi vuosille 2021–2022 kirkkoneuvosto:
- (1) hyväksyy toimikuntia koskevat yleiset määritelmät,
  - (2) nimeää toimikunniksi strategia-, talous-, kiinteistö- ja metsätoimikunnan sekä hengellisen työn toimikunnan
  - (3) hyväksyy edellä mainittujen toimikuntien tehtävät sekä määritelmät toimikunnan jäsenistä,
  - (4) nimeää kirkkoherran strategiatoimikunnan ja hengellisen työn toimikunnan puheenjohtajaksi,
  - (5) valitsee vaalikelpoisista seurakuntalaisista strategiatoimikuntaan kolme (3), taloustoimikuntaan neljä (4), kiinteistötoimikuntaan neljä (4), metsätoimikuntaan neljä (4) sekä hengellisen työn toimikuntaan kolme (3) jäsentä,
  - (6) valitsee kohdan (5) mukaan valituille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet,
  - (7) valitsee taloustoimikunnan, kiinteistötoimikunnan ja metsätoimikunnan jäsenistä näille toimikunnille puheenjohtajat.

- Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti seuraavaa:  
Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat (1) – (4).  
Kirkkoneuvosto (5) – (6) valitsi yksimielisesti toimikuntiin vuosiksi 2021–2022 seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

	varsinainen jäsen	henk.koht. varajäsen
Strategiatoimikunta:	Leino Mia Ujula Tarja Virtanen Olli	Sjöman Timo Jalava Aarto Viitanen Sirpa
Taloustoimikunta	Vilo Pentti Ahorinta Keijo Selkämö Hanna Seimelä Sari	Jalava Aarto Mannila Teppo Gustafsson Piia Mantere Sirkka
Kiinteistötoimikunta	Hurme Kauko Peräntie Anneli Hyppölä Jussi Varjonen Marjo	Routasalo Suvi Selkämö Hanna Vilo Pentti Sattilainen Seppo
Metsätoimikunta	Sulo Lasse Routasalo Suvi Pertola Iisak Mantere Sirkka	Yli-Kerttula Olli Kauppi Anne Kotilainen Mila Jalonen Keijo
Hengellisen työn toimikunta	Saarelainen Taina Sieviläinen Anne	Halminen Elias Raunio Matti



Sattilainen Seppo

Holgeri Anne

Kirkkoneuvosto (7) valitsi asianomaisen toimikunnan jäsenistä taloustoimikunnan puheenjohtajaksi Pentti Vilon, kiinteistötoimikunnan puheenjohtajaksi Kauko Hurmeen ja metsätoimikunnan puheenjohtajaksi Lasse Sulon. Todettiin lisäksi, että kiinteistötoimikunnan varsinaiset jäsenet toimivat myös virastotalon työtoimikuntana.

#### **Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja antaa kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

### **9 § Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Lapin kappeliseurakunnan kappelineuvostoon**

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon. (KJ 12. luku 2 § 2 mom.)

**Khra:** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenen Lapin kappeliseurakunnan kappelineuvostoon. Jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus kappelineuvostossa.

Keijo Ahorinta esitti, että kirkkoneuvoston edustajaksi valitaan Kauko Hurme.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston edustajaksi Lapin kappeliseurakunnan kappelineuvostoon vuosiksi 2021–2022 valittiin yksimielisesti Kauko Hurme.

#### **Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

### **10 § Talousarvion täytäntöönpano**

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Seurakunnan taloussäännön 4 §:n mukaan: ”Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.”

Seurakunnan taloussäännön 12 §:n mukaan: ”Kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkestus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkestaja ja hyväksyjä. Talous- ja henkilöstöpäällikkö päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet.”

Talousarviokirja on henkilöstön käytettävissä seurakunnan tietoverkon Yleiset-kansiossa. Talousarviokirja, jossa määrärahat ovat tilin tarkkuudella on jaettu työalavastaaville.

Liitteenä on ohje, joka sisältää myös ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä.

**Thp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat vuoden 2021 talousarvion käyttöohjeet.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – täytäntöönpano.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Kalevi Känä p. 044 769 1206.

## **11 § Vuoden 2020 alustava tilinpäätös**

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Kokouksessa esiteltiin vuoden 2020 alustava tilinpäätös.

**Thp:** Merkitään tiedoksi alustava tuloslaskelma joulukuulta 2020.

**Päätös:** Merkittiin kirkkoneuvostolle tietoon saatetuksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Kalevi Känä p. 044 769 1206.

## **12 § Hautaustoimen työnjohtajan palkkaaminen työsopimussuhteeseen**

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuosille 2021-2023 on työalan toiminnallisen tavoitteiden tärkeimmäksi tavoitteeksi asetettu työnjohtajan palkkaaminen hautaustoimeen. Palkkaukseen liittyvät määrärahat löytyvät hautaustoimen kausityöntekijöille ja hautainhoitorahastolle varatuista määrärahoista.

Hautaustoimen työnjohtajan tehtäviin kuuluu hautausmaatyöntekijöiden työnteon ja työajan valvominen ja ohjaaminen, huolehtia osaltaan hautaamiseen liittyvistä järjestelyistä ja hautausmaiden hoidosta, huolehtia osaltaan seurakunnan hoitoon annettujen hautojen hoidosta, hoitosopimuksista, laskutuksesta ja asiakaspalvelusta, huolehtia osaltaan hautojen kaivamisesta ja peittämisestä, toimia hautausmaiden kausityöntekijöiden lähiesimiehenä, huolehtia hautakarttaohjelman ja karttojen päivityksistä, huolehtia hallintaoikeuksien seurannasta sekä huolehtia krematorion laskutuksesta. Pitää luetteloa hoitamattomista haudoista ja seurakunnalle luovutetuista haudoista. Lisäksi työnjohtaja toimii ylipuutarhurin sijaisena. Liitteenä toimen tehtävänkuvaus ja luonnos työpaikkailmoituksesta.

**Kp:** Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi hautaustoimen työnjohtajan työsuhteen (vaativuusryhmä 403). Kelpoisuusvaatimuksena on puutarha-alan tai kaupallisen alan ammatillinen koulutus tai tutkinto sekä hyvä hautausmaa- ja/tai puutarha-alan työkokemus. Kirkkoneuvosto toteaa, että toimeen valitun on toimitettava hyväksyttävä

lääkärintodistus terveydentilastaan ennen toimen vastaanottamista. Toimen palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 403 mukainen. Toimessa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävään hakeneiden haastatteluvaiheeseen valittavista ja haastatteluista vastaa haastatteluryhmä, jonka muodostavat ylipuutarhuri, kiinteistöpäällikkö ja talous- ja henkilöstöpäällikkö.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438

### **13 § Rauman seurakunnan edustajat osakeyhtiöissä ja muissa yhdistyksissä ja yksityistiekunnissa**

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

Rauman seurakunta omistaa ja on mukana useissa osakeyhtiöissä ja muissa yhdistyksissä ja yksityistiekunnissa.

Kirkkoneuvosto nimeää Rauman seurakunnan edustajat seuraavaksi neuvostokaudeksi 2021-2022.

**Kp:** Kirkkoneuvosto päättää nimetä Rauman seurakunnan edustajat vuosiksi 2021 ja 2022 seuraavasti:

Rauman seurakunnan 100 % omistamiin Kiinteistö Oy Rauman Metsonlinna, Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulma ja Asunto Oy Rauman Luostarinkatu 3 hallituksen jäseneksi Eino Korsi varalle Kalevi Känä ja kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistötoimikunnan nimeämään muut hallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä yhtiökokousedustajan.

Rauman seurakunnan 50 % omistamaan Kiinteistö Oy Uotilanrinne hallitukseen Eino Korsi ja Kalevi Känä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistötoimikunnan nimeämään yhtiökokous edustajan.

Rauman seurakunnan osaomistuksissa oleviin Kiinteistö Oy Sinisaar (21,08 %), Kiinteistö Oy Paravaha (6,38 %), yhtiökokousedustajaksi Kalevi Känä ja hallituksen jäseneksi ehdotetaan (yhtiöiden yhtiökokoukset valitsevat) Eino Korsi.

Rauman Mlk:n vanhustenkotiyhdistyksen johtokuntaan Eino Korsi ja yhdistyksen kokousedustajaksi Kalevi Känä.

Rauman seurakunnan omistamien eri asunto-osakeyhtiöissä olevien asuntojen yhtiökokousedustajaksi Eino Korsi ja varalle Kalevi Känä.

Rauman seurakunnan yksityisteiden ja vesialueiden kokousedustajaksi kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistötoimikunnan nimeämään edustajan ja varahenkilön.

**Päätös:** Rauman seurakunnan edustajat vuosiksi 2021–2022 nimettiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438.

## **14 § Vaalin valmistelijan toteaminen ja palkkion määrittely**

Esittelijä kirkkoherra

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 9.12.2020 kokouksessaan (§ 421) määrännyt Rauman seurakunnan kirkkoherran vaalin valmistelijaksi Porin rovastikunnan lääninrovasti Heimo Hietasen.

Tuomiokapitulin päätöksen perusteluosassa todetaan, että KJ 6:19,1 mukaan tuomiokapituli määrää henkilön, jonka tehtävän on kirkkoherran välillisen vaalin valmistelemine. Vaalin valmistelijan tehtävänä on huolehtia virantäyttöprosessin valmistelutehtävistä seurakunnassa. Seurakunnissa, joissa varsinainen vaali tapahtuu kirkkovaltuustossa, lopullinen vastuu asian valmistelusta ja päätösehdotuksen teosta kuuluu kirkkoneuvostolle. On tärkeää, että on henkilö, joka tuomiokapitulin määräyksestä voi valmistella valintaa toimitelmelle. Valmistelijaksi määrätyn on kuitenkin hyvä pohtia asian valmistelutoimenpiteitä yhdessä seurakunnan luottamushenkilöiden kanssa.

Valmisteltaessa asiaa kirkkoneuvostolle on luonnollista, että valmistelija johtaa seurakunnassa mahdollisesti asetettavaa valmisteluryhmää, valmistelee mahdolliset vaalipaneelit tai vastaavat sekä esittelee asian kirkkoneuvostolle. Kirkkovaltuuston kokouksessa valmistelija on mukana, käyttää tarvittaessa puheenvuoroja ja toimii vaalin toimittamiseen liittyvän lainsäädännön asiantuntijana. Koska kyseeseen tulee myös esityksen laatiminen kirkkoneuvostolle, esittelijän vastuu edellyttää virkavastuuta ja siten virkasuhteen muodostumista Rauman seurakuntaan. KL 6:1,4 mukaan perustellusta syystä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määrääjäksi ilman, että tehtävää varten perustetaan virka.

Perusteluosan lopuksi todetaan: ”Tuomiokapituli pitää kohtuullisena, että valmistelijalle maksetaan palkkio kaikesta siitä työstä, johon hän vaalin valmistelijana osallistuu. Samoin voidaan pitää kohtuullisena, että hänelle maksetaan KirVESTES:n mukainen matkakorvaus. Päätös palkkiosta tehdään Rauman seurakunnan toimivaltaisessa elimessä.”

Tuomiokapitulin päätös kokonaisuudessaan on seuraava:

Tuomiokapituli

1. määrää lääninrovasti Heimo Hietasen Rauman seurakunnassa toimitettavan kirkkoherran välillisen vaalin KJ 6:19 tarkoittamaksi vaalin valmistelijaksi;
2. merkitsee, että vaalin valmistelija toimii virkasuhteessa Rauman [seurakuntaan], mikä oikeuttaa hänet osallistumaan kirkkoneuvoston kokouksiin, kunnes kirkkoherranvaali on toimitettu ja saanut lainvoiman sekä toimimaan kirkkoherranvaaliin liittyvien asioiden esittelijänä kirkkoneuvostossa;

3. merkitsee, että vaalin valmistelijalle maksettavasta palkkiosta päätetään Rauman seurakunnan toimivaltaisessa elimessä.

---

Rauman seurakunnan tehtävä on toisaalta todeta Turun arkkihiippakunnan tekemä päätös kirkkoherran vaalin valmistelijasta ja päätöksen perusteella syntyneestä virkasuhteesta Rauman seurakuntaan. Toisaalta Rauman seurakunnan tulee päättää vaalin valmistelijan palkkiosta. On selvää, että vaalin valmistelijalle korvataan KirVESTES:n mukainen matkakorvaus vaalin valmisteluun liittyvistä matkoista omalla autolla. Hiippakuntapastorin mukaan monessa vastaavassa tapauksessa on valmistelijalle vaalin valmistelutehtäviin käytetystä ajasta maksettu 35 e tuntikorvaus.

**Khra:** (1) Kirkkoneuvosto toteaa, että Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on (9.12.2020 § 421) määrännyt Porin rovastikunnan lääninrovasti Heimo Hietasen Rauman seurakunnassa toimitettavan kirkkoherran välillisen vaalin KJ 6:19 tarkoittamaksi vaalin valmistelijaksi; ja että vaalin valmistelija toimii (KL 6:1,4) virkaa perustamatta virkasuhteessa Rauman seurakuntaan kunnes kirkkoherranvaali on toimitettu ja saanut lainvoiman, mikä oikeuttaa vaalin valmistelijan osallistumaan Rauman seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksiin sekä toimimaan kirkkoherranvaaliin liittyvien asioiden esittelijänä kirkkoneuvostossa.

(2) Kirkkoneuvosto päättää korvata kirkkoherran vaalin valmistelija Heimo Hietaselle vaalin valmisteluun liittyvät matkat KirVESTES:n mukaisesti sekä päättää maksaa valmistelijalle korvauksena valmistelutehtäviin käytetystä ajasta 35 e tunnilta mukaan lukien valmisteluun liittyvät Rauman seurakunnan kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokoukset matka-aikoihin.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Kirkkoneuvoston päätöksen (2) osalta: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja antaa kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

## **15 § Kasvatuksen työalan viransijaisuus ja määräaikainen viranhoito**

Esittelijä kirkkoherra

Kasvatuksen työala on nuorisotyön osalta voinut viime vuoden syksystä lähtien jatkaa toimintaansa nykyisellä (vajaalla) työntekijämäärällä siten, että opintovapaalla (24.8.2020–30.6.2021) olevan nuorisotyönohjaaja Kirsi Kotisalonen tilalle ei ole tähän mennessä otettu sijaista. Rippikoulutyön tarpeet edellyttävät kuitenkin heti alkutalvesta lähtien sijaisen palkkaamista, koska kevään ja kesän aikana mm. toteutetaan yhteensä 17 rippikoulua. Johtavan kasvatuksen ohjaaja Jani Ahosen mukaan kevätkauden ja kesän aikana tarvitaan nykyisten resurssien lisäksi työntekijä viiteen rippikouluun.

Rippikoulutyön osalta kiireellisin asia on mahdollistaa nuorisotyönohjaaja Sara-Pauliina Aholle jatkosopimus Rauman seurakunnassa. Sara-Pauliina on sijaistanut virkavapaalla olevaa nuorisotyönohjaaja Assi Kaitilaa, joka palaa virkaansa 19.2.2021. Koska kasvatuksen työalan lisääntyvä työmäärä kevät- ja kesäkaudella edellyttää täysivahvuista tiimiä nuorisotyössä ja Sara-Pauliinan odotetaan olevan

töissä jo helmikuussa 22.-28.2.2021 jääriparilla, ongelma olisi tältä osin ratkaistavissa siten, että Sara-Pauliina työskentelee (1) ajalla 19.2.-30.6.2021 Kirsi Kotisalon sijaisena ja (2) sen jälkeen loppuajan kesästä 1.7.-15.8.2021 määräaikaisena viranhaltijana. Sara-Pauliina Aho suhtautuu kasvatuksen työalan esittämään suunnitelmaan myönteisesti.

Edellä kuvatussa suunnitelmassa Kirsi Kotisalo palaa opintovapaansa päätyttyä työhön suoraan rippikoululeirille ja tekee kesällä hänelle suunnitellut kaksi rippikoululeiriä. Sara-Pauliinan työt on suunniteltu niin, että hän tekee kesällä kolme rippikoulua.

Lähitulevaisuutta ajatellen on hyvä nähdä, että Sara-Pauliinan lisäksi kasvatuksen työalalla nuorisotyöhön tulee palkata kesän ajaksi myös toinen määräaikainen viranhaltija, jotta työvoima on riittävä. Tämä toinen määräaikainen kesävirka on toteutettavissa niin, että lastenohjaaja Heidi Jalosen opintovapaan sijainen, Jenni Silvast palkataan johtavan kasvatuksen ohjaajan viranhaltijapäätöksellä 31.5.2021 alkaen. Kesän aikana hän hoitaisi rippikoulun Lotta Hatakan kanssa sekä varhaiskasvatuksen kesäkotipäivät. Suunnitelma sisältää sen, että Heidi Jalonen palaa opintovapaaltaan työhön kesän ajaksi. Heidi on ilmoittanut, että hän aikoo jatkaa opintojaan syksyllä 2021. Edellä kuvatun suunnitelman puitteissa Jenni Silvastin olisi mahdollista jatkaa Rauman seurakunnan palveluksessa. Toisaalta suunnitelma antaisi mahdollisuuden Heidän opintovapaan jatkolle ja sijaistaminen toteutuisi ilman henkilövaihdoksia syksyn toimintakauden alkaessa. – Näillä ja edellä esitetyillä järjestelyillä kaikissa rippikouluissa tulee olemaan kolme työntekijää.

**Khra:** Kirkkoneuvosto (1) päättää palkata nuorisotyönohjaaja Sara-Pauliina Ahon kasvatuksen työalalle nuorisotyönohjaaja Kirsi Kotisalon viransijaiseksi ajalle 19.2.-30.6.2021 sekä (2) valitsee hänet nuorisotyönohjaajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.7.-15.8.2021. Palkkaus on sama kuin nykyisen viransijaisuuden palkkaus.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja antaa kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

## 16 § Muut asiat

Joulukuussa 2020 Rauman seurakuntaan liittyi 3 henkeä ja seurakunnan jäsenyydestä erosi 122 henkeä.

Seppo Sattilainen kysyi mitkä ovat tällä hetkellä onnistuneen rippikoulun ja konfirmaation kriteerit Rauman seurakunnassa?

Otso Huuska esitti seuraavan aloitteen: ”Rauman seurakunnalla on useissa toimipisteissä hyvin rajalliset mahdollisuudet jätteen lajitteluun. Monin paikoin on ilmeisesti vain kaksi jaetta, sekajäte ja keräyspaperi.

Seurakunnalla on merkittävä kasvatuksellinen tehtävä ja siksi erityisesti niissä toimipisteissä, joissa harjoitetaan kasvatustoimintaa ja pidetään rippikouluja, pitäisi olla monipuoliset mahdollisuudet lajitella jätteet. Ympäristökasvatuksen toteuttaminen uskottavasti on vaikeaa, jos käytännössä on toimittava toisin.

Ympäristökasvatukseen liittyvän näkökulman lisäksi seurakunnalla on yleinen vastuu toteuttaa kestävää kehitystä toiminnassaan. Seurakunnassa tulee ryhtyä ripeisiin toimiin jätteiden lajittelumahdollisuuksien parantamiseksi. On oletettavaa, että kaikkiin toimipisteisiin ei saada yhtäkkiä järjestettyä laajoja lajittelumahdollisuuksia. Laitettaessa toimipisteitä tärkeysjärjestykseen pitää ottaa huomioon sekä toimipisteessä syntyvän jätteen määrä että se, paljonko toimipisteessä tapahtuu ympäristökasvatusta tai siihen verrattavaa toimintaa.”

## **17 § Ilmoitusasiat**

Esittelijä kirkkoherra

### **Saapuneet kirjeet**

- Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli, 15.12.2020
- Tuomiokapitulin istunto 9.12.2020, pöytäkirjanote
- Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli, 19.1.2021
- Tuomiokapitulin istunto 9.12.2020, pöytäkirjanote
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 31/2020, 18.12.2020
- Kirkon tietoturvalitiikasta annettu väliaikainen määräys
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A1/2021, 7.1.2021
- 1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2021 lukien
- 2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2021 lukien

### **Saapuneet pöytäkirjat/muistiot**

- Virastotalon saneeraus, 18.11.2020
- Virastotalon saneeraus, 16.12.2020
- Hengellisen työn toimikunta, 22.12.2020

### **Viranhaltijoiden päätökset**

Talous- ja henkilöstöpäällikkö  
1/2021 osittainen hoitovapaa 1.2.–31.7.2021

Kiinteistöpäällikkö  
23/2020 vuosiloman siirto  
24/2020 Mäki-Uoti yksityistien käyttösopimus  
1/2021 Lapin pappilan navetan rakennesuunnittelijan valinta  
2/2021 johtoalueen käyttöoikeussopimus nro 20200416/Vakka-Suomen Voima Oy  
3/2021 puiden kaatolupa Narvi, tontti 2

Ylivahtimestari  
14/2020 ma siivooja 1.1.–31.1.2021  
1/2021 ma oa siivooja 1.2.–31.3.2021

Varhaiskasvatuksen ohjaaja  
1/2021 muistamissäännön mukainen lahja

Viestintäpäällikkö  
1/2021 saldovapaa

Ylipuutarhuri  
1/2021 Monnan UH2-alueen yhteismuistomerkit 3 kpl

Populus, viranhaltijapäätökset 1.12.–31.12.2020  
Populus, viranhaltijapäätökset 1.1.–31.1.2021

**Khra:** Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

Lisätietoja antaa kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

## **18 § Muutoksenhaku**

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

## **19 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 19.40.

## **Kirkkoneuvoston puolesta**

Henry Liivola  
puheenjohtaja

Kalevi Känä  
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla helmikuun 8. päivänä 2021

Keijo Ahorinta  
pöytäkirjantarkastaja

Kauko Hurme  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajat