RAUMAN SEURAKUNTA 24.4.2019
KIRKKONEUVOSTO
ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 4/2019

KOKOUSKUTSU

Aika: ke 24.4.2019 klo 17.00

Paikka: Virastotalo, sali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

67 § KOKOUKSEN AVAUS
68 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
69 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
70 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
71 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
72 § KOLEHTISUUNNITELMAT AJALLE 1.7.–31.12.2019
73 § PAPISTON VUOSILOMAT
74 § ALOITE RAUMAN SEURAKUNNASSA VUOSINA 2010–2017 TEHTYJEN KOPIOKONESOPIMUSTEN TALOUDELLISTEN VAHINKOJEN KARTOITTAMISEKSI JA VASTUIDEN SELVITTÄMISEKSI
75 § OIKAISUVAATIMUKSEN UUDELLEENKÄSITTELY
76 § RIPPIKOULUTYÖN RUNKOSUUNNITELMA 2019–2021 JA PAIKALLISUUNNITELMA 2019
77 § ALKUVUODEN 2019 TALOUDEN TOTEUTUMA
78 § RAUMAN VANHUSTEN PALVELUTALOSÄÄTIÖN PURKAUTUMINEN
79 § YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET 1.4.2019
80 § PAPINHAKA RIEKKOPOLKU 10 KIINTEISTÖN PURKAMINEN
81 § MERIRISTIN TALVISAUNA JA AVANTOUINTI
82 § LAPIN KIRKON, KELLOTAPULIN JA MAKASIINI RAKENNUSTEN ULKOMAALAUS
83 § VIRASTOTALON SUUNNITTELUTARJOUKSET
84 § MUUT ASIAT
85 § ILMOITUSASIAT
SAAPUNEET KIRJEET
SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT/ MUISTIOT
VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET
86 § MUUTOKSENHAKU
87 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Raumalla 16.4.2019

Henry Liivola
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat		

Aika:	ke 24.4.2019 klo 17.00-20.07
Paikka:	Virastotalo, sali
Läsnä:	Liivola Henry, kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa § 79 klo 18.29-18.55 Vilo Pentti, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 79 Ahorinta Keijo Hurme Kauko Huuska Otso Jalava Aarto Routasalo Suvi Saarelainen Taina Sattilainen Seppo Ujula Tarja Viitanen Sirpa Saurio Olavi, kappeliseurakunnan kappalainen, sihteeri
Muut läsnäolijat:	Siivonen Reijo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Känä Kalevi, vt. talous- ja henkilöstöpäällikkö, poissa § 79 klo 18.29-18.55 Korsi Eino, kiinteistöpäällikkö Kuisma Kanerva, viestintäpäällikkö
Poissa	Sulo Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

67 §
KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra Henry Liivola piti alkuhartauden Luukkaan evankeliumin kuvauksesta ylösnousseen Kristuksen ilmestymisestä oppilaille Emmauksen tiellä. Hartaus päättyi rukoukseen. Puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

68 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Khra: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

69 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khra: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Muissa asioissa otetaan esille lyhyitä asioita. 79 §:n esittelyä tarkennettiin.

70 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Khra: Vuorossa ovat Tarja Ujula ja Sirpa Viitanen.

Päätös: Valittiin yksimielisesti.

71 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Khra: Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 30.4.–31.5.2019 virallisina viraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.4.–31.5.2019.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

72 §
KOLEHTISUUNNITELMAT AJALLE 1.7.–31.12.2019

Esittelijä kirkkoherra

Esitykset kolehtisuunnitelmiksi ajalle 1.7.–31.12.2019 ovat liitteinä.

Pyhän Ristin kirkon kolehtisuunnitelmassa pyhät/kohteet on merkitty lihavoidulla tekstillä. Muiden pyhien osalta kirkkohallitus on jo määrittänyt kolehtikohteet. Lapin kirkossa noudatetaan omaa kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelmaa. Lapin kappelineuvosto on käsitellyt kolehtisuunnitelman kokouksessaan 8.3.2019. Kolehtisuunnitelmia noudatetaan kaikissa pyhäpäivän jumalanpalveluksissa, jotka toteutetaan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan.

Seurakunnan muissa kirkoissa tai jumalanpalvelustiloissa järjestetyissä jumalanpalveluksissa voidaan perustellusta syystä poiketa kolehtisuunnitelmista.

Khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteinä olevat kolehtisuunnitelmat, jotka koskevat pääjumalanpalveluksia Pyhän Ristin ja Lapin kirkoissa.

Kodisjoen kirkossa voidaan kolehtilistasta poiketa perustellusta syystä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

73 §
PAPISTON VUOSILOMAT

Esittelijä kirkkoherra

Papiston vuosilomat 2.5.–30.9.2019 ovat nähtävillä kokouksessa.

Khra: Papiston vuosilomat merkitään tiedoksi.

Päätös: Katsottiin tietoon saatetuksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - tiedoksianto.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

74 §
ALOITE RAUMAN SEURAKUNNASSA VUOSINA 2010–2017 TEHTYJEN KOPIOKONESOPIMUSTEN TALOUDELLISTEN VAHINKOJEN KARTOITTAMISEKSI JA VASTUIDEN SELVITTÄMISEKSI

Esittelijä vt. talous- ja henkilöstöpäällikkö

Seurakunnalle 27.3.2019 jättämässään aloitteessa Seppo Sattilainen ja Sirpa Viitanen pyytävät Rauman seurakuntaa lähtemään tarvittaviin toimenpiteisiin seurakunnalle vuosina 2010–2017 tehtyjen kopiokonesopimusten mahdollisesti aiheuttamien taloudellisten vahinkojen kartoittamiseksi ja mahdollisten vahingonkorvausten hakemiseksi.

Kirkkoneuvosto on selvittänyt aloitteessa mainittujen, vuosina 2010–2015 seurakuntaan hankittujen kopiokoneiden vuokraukseen liittyviä menettelyjä kokouksissaan 26.8.2015/§ 220, 31.8.2015/§ 250, 23.9.2015/§ 273 ja 9.12.2015/§ 350. Koska sopimukset tehneen talousjohtajan viranhoidosta oli jo päätetty aloittaa virkamiesoikeudellinen arviointi, päätti kirkkoneuvosto 9.12.2015, että talousjohtajan virastotalon Xerox-kopiokonetta koskevien menettelyjen arviointi siirtyy osaksi 26.8.2015 talousjohtajasta päätettyä virkamiesoikeudellista käsittelyä. Samalla päätettiin päättää kopiokoneen vuokraamista koskeva alustava asian käsittely. Edelleen kirkkoneuvosto päätti siirtää virastotalon Xerox-kopiokoneen vuokrasopimuksen mahdollisen irtisanomisen tutkimisen myöhempään ajankohtaan.

Kirkkoneuvosto selvitti kokouksessaan 20.4.2016/§ 102 mahdollisuutta purkaa 15.6.2014 alkaneen ja 15.6.2015 vuokran määrän osalta muutetun Xerox-kopiokoneen käyttövuokrasopimusta. Purkaminen olisi ollut mahdollista vain maksamalla koko sopimuskauden jäljellä oleva leasingvuokra. Kirkkoneuvosto päätti, ettei kopiokoneen leasingsopimusta irtisanota kesken sopimuskauden, joka päättyy 15.12.2019.

Vuoden 2017 kuluessa todettiin, että silloinen leasing-sopimuksen mukainen Xerox-monitoimilaite ei ole tarkoituksenmukainen seurakunnan käyttötarkoitukseen. Lisäksi koneen toiminnassa oli jatkuvasti häiriöitä. Vt. talous- ja henkilöstöpäällikkö teki Document House Oy:n kanssa uuden käyttövuokrasopimuksen 1.2.2018–31.1.2020 laitteesta Xerox 8055, jolla korvattiin edellinen laite. Uusi laite oli ominaisuuksilta paremmin seurakunnan käyttöön soveltuva. Uuden laitteen käyttövuokraksi sovittiin kiinteä 2668,00 e/kk, johon sisältyi laitteen vuokra 2428 e/kk ja huoltopalvelu 240 e/kk. Lisäksi vuokralleantajan laitteelle ottama vakuutus 69,79 e/kk. Kaikki yhteensä 2737,79 e/kk. Edellisen laitteen kustannukset viimeisimmässä laskussa olivat: laitteen vuokra+huoltopalvelu 2700,99 e/kk, vakuutus 193,34 e/kk. Kaikki yhteensä 2894,33 e/kk.

Edellisen laitteen kustannus ei ollut kiinteä, vaan sitä voitiin tarkistaa vuokrakauden aikana sopimusehtojen mukaisesti.

Vt. thp: Kirkkoneuvosto päättää, että koska rikkomukset kopiokoneiden vuokrausten hankintamenettelyissä vuosina 2010–2015 ovat olleet osana talousjohtajan viran hoidosta tehdyssä virkamiesoikeudellisessa arvioinnissa, joka johti talousjohtajan irtisanomiseen, ei seurakunta selvitä mahdollisuuksia hakea vahingonkorvauksia sopimuksista seurakunnalle mahdollisesti aiheutuneista taloudellisista vahingoista. Lisäksi kirkkoneuvosto toteaa, että kopiokoneen vaihtaminen seurakunnan käyttöön paremmin soveltuvaksi malliksi 14.11.2017 tehdyllä sopimuksella oli tarkoituksenmukaista etenkin kun sillä saavutettiin myös noin 150 euron säästö kuukaudessa. Koneen vaihtamisella ei aiheutettu vahinkoa seurakunnalle, koska seurakunta oli joka tapauksessa velvollinen maksamaan edellisen koneen jäljellä olevan vuokra-ajan vuokran.

Keskustelun aikana Seppo Sattilainen teki seuraavan esityksen kirjattavaksi päätökseen: Nykyisen sopimuksen umpeutumisen jälkeen tuleva kopiokonehankinta on toteutettava seuraavasti:

1) Tulevan kopiokoneen hankinta on kilpailutettava.
2) Tulevan kopiokoneen hankinta on tuotava kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.
3) Tulevaa kopiokonetta hankittaessa on selvitettävä käyttäjiltä tarpeet.
4) Tulevan kopiokoneen hankintaa varten on perustettava seuranta- ja valmistelutyöryhmä, jossa on mukana kaikkien seurakunnan kirkkovaltuuston ryhmien edustus.

Esitystä kannatti Sirpa Viitanen.

Koska keskustelussa oli esitetty pohjaehdotuksesta poikkeava päätösehdotus, suoritettiin äänestys vt. talous- ja henkilöstöpäällikön pohjaehdotuksen ja kirkkoneuvoston jäsen Seppo Sattilaisen ehdotuksen välillä: Äänestyksessä pohjaehdotusta kannatti 9 (Liivola, Vilo, Ahorinta, Hurme, Huuska, Jalava, Routasalo, Saarelainen, Ujula) ja Seppo Sattilaisen ehdotusta 2 (Sattilainen, Viitanen).

Päätös: Äänetyksen jälkeen kirkkoneuvosto päätti vt. talous- ja henkilöstöpäällikön esityksen mukaisesti seuraavaa. Koska rikkomukset kopiokoneiden vuokrausten hankintamenettelyissä vuosina 2010–2015 ovat olleet osana talousjohtajan viran hoidosta tehdyssä virkamiesoikeudellisessa arvioinnissa, joka johti talousjohtajan irtisanomiseen, ei seurakunta selvitä mahdollisuuksia hakea vahingonkorvauksia sopimuksista seurakunnalle mahdollisesti aiheutuneista taloudellisista vahingoista. Lisäksi kirkkoneuvosto totesi, että kopiokoneen vaihtaminen seurakunnan käyttöön paremmin soveltuvaksi malliksi 14.11.2017 tehdyllä sopimuksella oli tarkoituksenmukaista etenkin kun sillä saavutettiin myös noin 150 euron

säästö kuukaudessa. Koneen vaihtamisella ei aiheutettu vahinkoa seurakunnalle, koska seurakunta oli joka tapauksessa velvollinen maksamaan edellisen koneen jäljellä olevan vuokra-ajan vuokran.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa vt. talous- ja henkilöstöpäällikkö Kalevi Känä p. 044 769 1206.

75 §
OIKAISUVAATIMUKSEN UUDELLEENKÄSITTELY

Esittelijä kirkkoherra

Sirpa Viitanen ja Marjo Varjonen, jotka molemmat osallistuivat 13.2.2019 kirkkoneuvoston kokoukseen (jälkimmäinen varsinaisen jäsenen varajäsenenä), esittivät 6.3.2019 päivätyn ja samana päivänä kirkkoherranvirastoon toimitetun oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätöksestä KN 13.2.2019 § 37.

Liite: Oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimus oli esillä seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa KN 27.3.2019 § 52. Asian esittelijä totesi, että oikaisuvaatimuksen osalta valitusaika oli päättynyt 5.3.2019, joten se saapui myöhässä. Näin ollen oikaisuvaatimus tuli jättää tutkimatta.

Asian käsittelyn yhteydessä kysymys oikaisuvaatimuksen allekirjoittaneiden asianosaisuudesta jäi ristiriitaisen informaation vuoksi epäselväksi. Yksi kirkkoneuvoston jäsen ilmaisi käsityksenään, että allekirjoittaneet ovat asianosaisia. Mikäli oikaisuvaatimuksen allekirjoittaneet ovat asianosaisia, heidän valitusaikansa olisi pidempi kuin 14 päivää (KL 24:11). Epäselvyyksistä johtuen kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Asianosaisuus
Kysymys asianosaisuudesta ei ole yksiselitteinen. KL 24:6,1 mukaan asianosainen on *”se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.”* Kyseisessä tapauksessa itse päätös tai siitä tehty oikaisuvaatimus ei kohdistu määritelmän jälkimmäiseen osaan eli allekirjoittaneiden oikeuteen, velvolli-

suuteen tai etuun. Päätös on heidän etujensa mukainen. Tässä mielessä he eivät ole asianosaisia. Sen sijaan näitä edeltävä määrite *”johon päätös on kohdistettu”* voisi antaa aiheen tulkita allekirjoittaneet asianosaisiksi. Ongelmaksi muodostuu kuitenkin se, että molemmat allekirjoittaneet osallistuivat jäseninä 13.2.2019 kirkkoneuvoston kokoukseen, joka teki KN 13.2.2019 § 37 asiassa yksimielisen päätöksen. Kumpikaan allekirjoittaneista ei antanut päätöksestä eriävää mielipidettä.

KJ 7:6,3 toteaa: *”Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.”* Kirkkolain kommentaari tulkitsee asian yksiselitteisesti: *”Toimielimen jäsen vastaa virheellisistä päätöksistä, joita vastaan hän ei ole äänestänyt ---.”* Jussi Lilja (Lilja 2004, 93) selvittää eriävän mielipiteen merkitystä siten, että sen kautta *”asianomainen vapautuu vastuusta, jonka saattaa aiheuttaa esimerkiksi osallistuminen lainvastaiseen päätökseen. --- eriävän mielipiteen ilmoittaminen on ainoa keino vapautua päätöksestä aiheutuvasta vastuusta.”*

Oikaisuvaatimuksen allekirjoittaneet ja kirkkoneuvoston kokoukseen 13.2.2019 osallistuneet Sirpa Viitanen ja Marjo Varjonen eivät esittäneet eriäviä mielipiteitä yhdestäkään kokouksen tekemästä päätöksestä. Kaikki kokouksen päätökset olivat yksimielisiä. On vaikea ajatella, että heillä ylipäätään olisi mahdollisuuksia oikaisuvaatimuksen kautta (olivatpa asianosaisia tai eivät) yrittää vapautua toimielimen jäsenen vastuusta, joka koskee kaikkia kokouksessa hyväksyttyjä päätöksiä, ei ainoastaan oikaisuvaatimuksessa esitettyä asiaa.

– – –

On totta, että edellä kuvatut tekijät näyttäisivät antavan perusteen pitäytyä KN 27.3.2019 § 52 mukaisessa esityksessä. Mutta koska kirkkoneuvoston kokouksessa nousi esille toive, että oikaisuvaatimuksen tekijöille tulisi mielekkään kokousilmapiirin säilyttämiseksi tarjota mahdollisuus saada – asianosaisuuskysymyksestä riippumatta – oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, lienee järkevintä edetä tämän toiveen mukaisesti. Tällä tavoin oikaisuvaatimuksen tekijöiden on mahdollista saada perusteltu vastine esittämälleen asialle.

<u>Oikaisuvaatimuksen väitteet ja vastineet niihin</u>

Oikaisuvaatimuksessa sen allekirjoittaneet esittävät viisi väitettä, joiden perusteella he vaativat KN 13.2.2019 § 37 mitätöimistä. Lisäksi he esittävät, että kyseinen ”kirkkoneuvoston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä ja hyvän hallintotavan vastaisesti.”

Asia 1:
Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että KN 23.1.2019 § 7 mukaisesti ”Toimikuntien perustaminen ja toimikuntien jäsenten valinta” palautettiin uudelleen valmisteltavaksi, ja että asia ei ollut kirkkoneuvoston 13.2.2019 kokousta varten etukäteen lähetetyllä esityslistalla.

Vastine:
Molemmat väitteet ovat sinänsä oikeita, mutta ne tulkitsevat väärin kirkkoneuvoston hyvän hallintotavan mukaisia kokouskäytäntöjä. KJ 8:5 mukaisesti, mikäli olisi kysymys kirkkovaltuuston kokouksesta, kokouskutsussa olisi mainittava kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat. Sen sijaan *”muiden toimielinten kokouksissa voidaan ottaa sellaisiakin asioita, joita ei ole mainittu kokouskutsussa.”* (Lilja 2004, s. 65). Nyt esillä olevassa tapauksessa kirkkoneuvoston kokouksen ylimääräistä asiaa koskeva esitys (merkintänä § 37) lähetettiin sähköpostitse kokouksen jäsenille 11.2.2019 (pl. varajäsen Marjo Varjonen, koska varsinainen jäsen ei ollut ilmoittanut poissaolostaan). Itse kokouksessa jokaiselle kokoukseen osallistuvalle jäsenelle (ml. Marjo Varjonen) oli ennen kokouksen alkua jaettu pöydälle ylimääräistä asiaa koskeva esitys paperiversiona. Asiassa on siis toimittu normaalilla tavalla, joten oikaisuvaatimus tässä kohdin on tapahtuneiden tosiasioiden vastainen ja sikäli perusteeton.

Asia 2:
Oikaisuvaatimuksessa väitetään, että kokouksen alussa kokouksen osallistujilta ei tiedusteltu mahdollisuutta ottaa ylimääräinen asia käsittelyyn.

Vastine:
Kirkkoneuvoston kokouksessa on mahdollista ottaa esityslistalle ylimääräisiä asioita. *”Kokouksen alussa nämä hyväksytään kokouksen työjärjestykseen. --- Kokouksen päätösvaltaisuuden ja laillisuuden toteamisen jälkeen seuraavana asialistalla on kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Ennen työjärjestyksen hyväksymistä viranhaltijat ilmoittavat lisäasiat ja luottamushenkilöt ilmoittavat esille tulevat aloitteet ja tiedoksiannot. Hyväksytty työjärjestys sitoo kokousta. --- Kun työjärjestys hyväksy-*

tään, samalla päätetään, mitä kutsussa mainitsemattomia asioita käsitellään kokouksessa. Näille asioille annetaan oma otsikko ja pykälänumero, joten pöytäkirjassa on toisinaan useampia pykäliä kuin esityslistassa." (Lilja 2014, s. 17–18). Tässä kohdin kirkkoneuvoston 13.2.2019 kokous toimi voimassa olevien normaalien kokouskäytäntöjen mukaisesti (KN 13.2.2019 § 27 mukaisesti ylimääräinen asia hyväksyttiin asialistalle. Myös oikaisuvaatimuksen allekirjoittaneet hyväksyivät pykälän). Oikaisuvaatimus tässä kohdin on tapahtuneiden tosiasioiden vastainen ja sikäli perusteeton.

Asia 3:
Oikaisuvaatimuksessa väitetään, että toimikuntien perustamiseen ja niiden jäsenten valintaan liittyvää esitystä ei jaettu kirkkoneuvoston jäsenille kirjallisena kokouksen alussa.

Vastine:
Kuten edellä jo todettiin, ko. ylimääräinen asia lähetettiin sähköpostitse kokouksen jäsenille 11.2.2019 ja se oli kirjallisena jaettu kokouksen jäsenille kokouksen alussa. Myös tältä kohdin oikaisuvaatimus on tapahtuneiden tosiasioiden vastainen ja sikäli perusteeton.

Asia 4:
Oikaisuvaatimus väittää, että KN 13.2.2019 § 37 on virheellinen esittelynsä osalta, koska siihen ei ole kirjattu kyseisen asian käsittelyhistoriaa.

Vastine:
Käsittelyhistorian esittäminen kunkin pykälän alussa ei ole välttämätöntä. Moni seurakunta esittelee kokousasiat ilman käsittelyhistoriaa, joskin Rauman seurakunnassa käsittelyhistoria on useimmiten ollut esityksissä mukana. Myös Raumalla on harkittu siirtyä käyttämään lyhyempiä esittelyjä, koska kunkin asian käsittelyn vaiheet löytyvät aikaisemmista pöytäkirjoista. Asia korostuu erityisesti nyt esillä olevassa kysymyksessä. Kirkkoneuvoston 23.1.2019 kokouksessa ei käyty keskustelua esityksen sisällöstä, eikä uudelleen valmistelulle annettu evästyksiä. Esitys valmisteltiin kokonaan uutena. Oikaisuvaatimus ei tässä kohdin edellytä toimenpiteitä.

Asia 5:
Oikaisuvaatimus väittää, että ”kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston puheenjohtajiston läsnäolo- ja puheoikeus vääristää eri ryhmien edustusta

ja lisää huomattavasti kokousten edustajamääriä ja samalla nostaa kokouspalkkioiden loppusummaa. Pienten ryhmien myötä oli suunnitelmissa saada säästöjä kokouspalkkioiden osalta.”

Vastine:
Kokouspalkkiot eivät ole missään vaiheessa olleet esillä tämän asian esittelyssä tai käsittelyssä. Niihin vetoaminen ei vastaa tapahtuneita tosiasioita. – Alkuperäisessä esityksessä ei ollut esillä kysymystä kirkkovaltuuston ja -neuvoston puheenjohtajiston osallistumisoikeudesta toimikuntien kokouksiin. Kysymys heidän läsnäolo- ja puheoikeudestaan nousi esille, kun kirkkoneuvosto keskusteli 13.2.2019 kokouksessaan esillä olevasta asiasta. Päätös hyväksyä puheenjohtajistolle läsnäolo- ja puheoikeus toimikunnissa oli yksimielinen. Myös oikaisuvaatimuksen allekirjoittaneet hyväksyivät sen. Tämän kaltainen lisäys on lainmukainen asia, eikä oikaisuvaatimus siten tässäkään kohdin aiheuta toimenpiteitä.

Khra: Sirpa Viitasen ja Marjo Varjosen 6.3.2019 esittämä KN 13.2.2019 § 37 koskeva oikaisuvaatimus hylätään perusteettomana.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

76 §
RIPPIKOULUTYÖN RUNKOSUUNNITELMA 2019–2021 JA PAIKALLISSUUNNITELMA 2019

Esittelijä kirkkoherra

Seurakunnan rippikoulutyötä ohjaamaan kirkkoneuvosto hyväksyy KJ 3:3,3 mukaan rippikoulun ohjesäännön. Tämä toteutui KN 23.1.2019 § 9 mukaisesti. Tuomiokapituli hyväksyi päätöksen 10.4.2019.

Ohjesäännön mukaista rippikouluntyön toteuttamista varten seurakunnassa laaditaan kolmivuotiskaudeksi rippikoulun runkotyösuunnitelma sekä vuosittain rippikoulutyön paikallissuunnitelma. Rauman seurakunnan rippikoulun runkosuunnitelman 2019–2021 ”Raumalainen rippikoulu” sekä vuoden 2019 paikallissuunnitelman on laatinut rippikoulutyöstä vastaava kappalainen Valtteri Virta. Suunnitelmat ovat liitteenä.

Khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy Rauman seurakunnan rippikoulutyön runkosuunnitelman vuosille 2019–2021 sekä rippikoulutyön paikallissuunnitelman vuodelle 2019.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

77 §
ALKUVUODEN 2019 TALOUDEN TOTEUTUMA

Esittelijä vt. talous- ja henkilöstöpäällikkö

Liitteenä on alustava talousarvion toteutuminen 31.3.2019, ulkoinen. Lokakuun poistoja ei vielä ollut tehty raporttia tulostettaessa.

Graafisia taulukoita alkuvuoden muista tunnusluvuista ja verotuloista esitellään kokouksessa.

Vt. thp: Talousarvion toteutuminen 31.3.2019 merkitään tiedoksi pöytäkirjaan.

Päätös: Katsottiin tietoon saatetuksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - tiedoksianto.

Lisätietoja antaa vt. talous- ja henkilöstöpäällikkö Kalevi Känä p. 044 769 1206.

78 §
RAUMAN VANHUSTEN PALVELUTALOSÄÄTIÖN PURKAUTUMINEN

Esittelijä vt. talous- ja henkilöstöpäällikkö

Rauman seurakunta, Rauman kaupunki, Porin diakonialaitoksen säätiö ja Rauman Invalidit ry perustivat vuonna 1998 Rauman vanhusten palvelutalosäätiön sr (1535447-7), jonka tarkoituksena oli parantaa vanhusten, vammaisten, sotainvalidien ja veteraanien itsenäisen asumisen edellytyksiä ja henkisen vireyden säilymistä. Säätiön oli tarkoitus rakennuttaa ja ylläpitää asuin- ja palvelutaloja Rauman kaupungin alueella ensisijaisesti raumalaisille. Säätiön peruspääoman, 300 000 markkaa (50 456 e), asetti Rauman seurakunta.

Säätiön oli tarkoitus rakentaa palveluja tuottava kiinteistö Kiinteistö Oy Metsonlinnan yhteyteen. Säätiö ei kuitenkaan usean vuoden yrittämisestä huolimatta onnistunut saamaan rahoitusta hankkeelleen suunnittelemallaan tavalla. Säätiöllä ei siten ole ollut mitään varsinaista toimintaa perustamisesta lähtien. Säätiötä oltiin purkamassa jo vuosina 2009 ja 2011, mutta prosessit jäivät kesken.

Säätiön hallitus päätti 8.5.2018 säätiön purkamisesta selvitystilamenettelyn kautta ja asetti Kalevi Känän selvitysmieheksi. Elokuussa vielä päätettiin, että säätiön omaisuus säätiön purkautuessa luovutetaan säätiön sääntöjen mukaisesti Rauman seurakunnalle käytettäväksi vanhustyöhön. Lisäselvitysten jälkeen Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) hyväksyi selitystilailmoituksen ja rekisteröi säätiön selvitystilan ja selvitysmiehen säätiörekisteriin 1.10.2018 sekä antoi julkisen haasteen velkojille saatavien ilmoittamiseksi viimeistään 15.1.2019. PRH ilmoitti 24.1.2019, että saatavia ei ollut ilmoitettu määräaikaan mennessä.

Selvitysmies hoiti selvitystilaa edeltävän tilikauden ja selvitystilan aikaisten tilikausien hallinnon ja kirjanpidon sekä jakoi säätiön omaisuuden maksamalla säätiön rahavarat 60 212,92 euroa Rauman seurakunnalle. Tilintarkastusten valmistuttua selvitysmies toimitti ko. aineistot, lopputilityksen sekä kertomuksen selvitystilamenettelystä PRH:lle, jossa materiaali on diarioitu 12.3.2019.
Säätiö katsotaan puretuksi, kun PRH on rekisteröinyt lopputilityksen. Lopputilitystä on alettu käsitellä perjantaina 12.4.19, joten toivottavasti se saadaan rekisteröityä kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä. Lopuksi selvitysmies lakkauttaa säätiön pankkitilin.

Vt. thp: Kirkkoneuvosto päättää ottaa vastaan purkautuneen Rauman vanhusten palvelutalosäätiön sr varat, 60 212,92 euroa, käytettäväksi vanhustyöhön seurakunnan diakonian kolehtirahaston kautta. Ko. varoista maksetaan päältä vielä selitystilan aikaisten tilintarkastusten kustannukset.

Päätös: Esitys palautettiin yksimielisesti uudelleen valmisteltavaksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, koska asian käsittely on kesken.

Lisätietoja antaa vt. talous- ja henkilöstöpäällikkö Kalevi Känä p. 044 769 1206.

Kirkkoherra Henry Liivola ja vt. talous- ja henkilöstöpäällikkö Kalevi Känä poistuivat § 79 käsittelyn ajaksi klo 18.29-18.55, jolloin kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Vilo toimi puheenjohtajana.

79 §
YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET 1.4.2019

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A 1/2019:

1.2 Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkkaukseen on paikallisesti käytettävä 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä. Seurakunnan toimivaltainen toimielin päättää järjestelyerän käyttämisestä allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n kohdan 3.2. mukaisesti.
Seurakuntatalouden on talletettava palkantarkistusta koskeva tieto palkanlaskentajärjestelmäänsä Kipan täytäntöönpanoa varten. Toisin kuin yleisen palkkausjärjestelmän yleiskorotusta Kipa ei voi ylimmän johdon palkantarkistuksen järjestelyeräluonteen vuoksi huolehtia seurakuntien puolesta palkantarkistuksesta. Seurakuntataloudessa joudutaan päättämään itsenäisesti, miten järjestelyerä jaetaan sen saajien kesken ja tallentamaan lopputulos palkanlaskentajärjestelmään Kipan täytäntöönpanoa varten.

Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta. Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viran haltijoiden peruspalkoista.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Päätösesitys perustuu seurakunnassa ylimmän johdon tehtävän vaativuuteen sekä asetettuihin tavoitteisiin ja niiden toteutumiseen kunkin viranhaltijan kohdalla. Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä. Ks. tarkemmin Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka – ohjeita seurakunnille.

Jos ylimmän johdon työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutumisen kokonaisuus ehditään arvioida ennen 1.4.2019, palkantarkistus 1.4.2019 lukien toteutetaan allekirjoituspöytäkirjan tarkoituksen mukaisesti. Tällöin 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä kohdennetaan arvioinnin perusteella siten, että koko 1,6 %:n erä tulee käytetyksi.

Allekirjoituspöytäkirjassa edellytetään, että järjestelyerää kohdennettaessa kiinnitetään huomiota mahdollisuuteen korjata johdon palkkauksessa tunnistettavia palkkausepäkohtia. Sellaisia on voinut syntyä muun muassa, jos palkantarkistuksia ei ole 1.8.2014 alkaneen kokeilun aikana tehty siitä huolimatta, että viran tehtävien vaativuus ja/tai viranhaltijan ammattitaito ja osaaminen ovat muuttuneet olennaisesti. Seurakunnassa on myös voinut tapahtua henkilövaihdoksia ylimmässä johdossa. Näissä henkilöstövaihdostapauksissa palkantarkistusten toteuttamistavasta voi olla yhteydessä KiT:n toimistoon.

Järjestelyerämääräyksellä kannustetaan myös kehittämään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallista soveltamista. Siihen liittyen määräyksessä edellytetään, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi asetetaan sellaiset kriteerit, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä myös jatkossa. Jos tällaisia kriteerejä on jo asetettu, niitä voidaan hyödyntää järjestelyeräpäätöstä tehtäessä. Lisäksi olisi hyvä pyrkiä luomaan käytännöt, jotka tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen arviointiin liittyvät. Suositeltavaa on muun muassa kokeilla seurakuntajohdon tavoite- ja arviointikeskusteluja käytännössä. Ks. tarkemmin Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka – ohjeita seurakunnille.

Jos ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ei ole vielä arvioitu eikä myöskään ole asetettu allekirjoituspöytäkirjassa tarkoitettuja tavoitteita, joita arvioidaan seurantajakson jälkeen, 1.4.2019 toteutettava palkantarkistus on määräaikainen siihen asti, kun tavoitteet on asetettu ja niiden mukaisesti on arviointijakson jälkeen arvioitu ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ja viranhaltijan ammattitaitoa. Tällöin ylimmän johdon palkkojen tarkistus 1.4.2019 lukien on luonteeltaan määräaikainen. Määräaikainen palkantarkistus 1.4.2019 lukien voidaan toteuttaa määräajaksi esimerkiksi yleiskorotuksenomaisesti tarkistamalla jokaisen palkkaa samalla prosenttimäärällä. Samalla tulee kiireisesti käynnistää ylimmän johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijan ammattitaidon arviointia koskeva prosessi. Arviointijakson jälkeen määräaikainen palkantarkistus lakkaa ja sen tilalle tuvat ne palkantarkistukset, jotka työnantaja määrää arvioinnin perusteella. Tilalle tulevien palkantarkistusten tulee toteuttaa edellä mainittu 1,6 %:n palkkoja korottava vaikutus päätöstä seuraavan kuukauden alusta lukien. Tarkistus tehdään perustuen ylimmän johdon tavanomaisen ennen 1.4.2019 voimassa olleen kuukauden palkkasummaan. Tässä tarkoitettu arviointiprosessi ja palkkojen tarkistaminen sen pohjalta tulee saattaa päätökseen kuluvan sopimuskauden aikana eli viimeistään maaliskuussa 2020.

Kn. vpj: Koska ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ei ole vielä arvioitu eikä myöskään ole asetettu allekirjoituspöytäkirjassa tarkoitettuja tavoitteita, päättää kirkkoneuvosto varapuheenjohtajan johdolla tarkistaa Rauman seurakunnan kirkkoherran sekä talous- ja henkilöstöpäällikön palkkoja yleiskorotuksenomaisesti 1,6 %:lla 1.4.2019 alkaen määräaikaisesti 30.3.2020 saakka. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää käynnistää ylimmän

johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijan ammattitaidon arviointia koskevan prosessin asettamalla luottamushenkilöistä koostuvan työryhmän valmistelemaan asiaa.

Keskustelussa tehtiin kaksi esitystä ylimmän johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijoiden ammattitaidon arviointia koskevaa prosessia varten asetettavasta työryhmästä. Otso Huuska ehdotti, että työryhmään valitaan kolme henkilöä. Seppo Sattilainen esitti, että työryhmään valitaan kolme henkilöä siten, että jokaisesta kirkkovaltuuston ryhmästä valitaan yksi henkilö. Suoritettiin äänestys Otso Huuskan ja Seppo Sattilaisen ehdotusten välillä. Otso Huuskan ehdotusta kannatti 8 kirkkoneuvoston jäsentä (Vilo, Ahorinta, Hurme, Huuska, Jalava, Routasalo, Saarelainen, Ujula) ja Seppo Sattilaisen ehdotusta 2 jäsentä (Sattilainen, Viitanen). Täten kirkkoneuvosto päätti, että Otso Huuskan ehdotuksen mukaan työryhmään valitaan kolme henkilöä.

Keskustelussa Keijo Ahorinta esitti, että ylimmän johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijoiden ammattitaidon arviointia koskevaa prosessia varten asetettavaan työryhmään valitaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja Lasse Sulo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Vilo ja kirkkoneuvoston jäsen Tarja Ujula. Muita ehdotuksia ei tullut, joten valittavia oli sama määrä kuin ehdotettuja.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti seuraavaa:

1) Koska ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ei ole vielä arvioitu eikä myöskään ole asetettu allekirjoituspöytäkirjassa tarkoitettuja tavoitteita, kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti tarkistaa Rauman seurakunnan kirkkoherran sekä talous- ja henkilöstöpäällikön palkkoja yleiskorotuksenomaisesti 1,6 %:lla 1.4.2019 alkaen määräaikaisesti 30.3.2020 saakka.
2) Kirkkoneuvosto päätti käynnistää ylimmän johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijan ammattitaidon arviointia koskevan prosessin asettamalla luottamushenkilöistä koostuvan työryhmän valmistelemaan asiaa. Äänestyksen jälkeen kirkkoneuvosto päätti, että työryhmään valitaan kolme jäsentä. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että työryhmän jäsenet ovat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Lasse Sulo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Vilo ja kirkkoneuvoston jäsen Tarja Ujula.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pentti Vilo p. 044 325 0232.

Tämän pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 18.40-18.45.

80 §
PAPINHAKA RIEKKOPOLKU 10 KIINTEISTÖN PURKAMINEN

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

Papinhaassa osoitteessa Riekkopolku 10 (684-9-964-7) oleva vanha kiinteistö (ok-talo) on ollut käyttämättömänä jo vuosia.

Rakennus on valmistunut vuonna 1954 ja sen kerrosala on noin 183 m2.

Asbestikartoitus tehtiin 19.3.2019 Naseva Oy:n toimesta ja havaittiin kohteessa olevan asbestia.

Kohteessa on asemakaava, joka on merkitty (AK-11) asuinkerrostalojen korttelialueeksi. Rakennusoikeus on tontilla 1750 k-m2.

Purkulupa kohteelle on saatu 11.4.2019 lupa nro 2019-86 RT 27§.

Purkutarjous pyydettiin Timantti Nieminen Oy:ltä ja asbestipurkutarjous Naseva Oy:ltä.

Timantti Nieminen Oy tarjoaa purkutyötä hintaan 22.940,00 euroa (sis. alv) ja Naseva Oy asbestipurkutöitä hintaan 2.232,00 euroa (sis. alv). Yhteensä purkutarjoukset olisivat 25.072,00 euroa (sis. alv). Lisäksi kustannuksia syntyy korteen purkuluvasta ja asbestikartoituksesta.

Talousarvioon on varattu käyttökuluihin kohteen purkamista varten yhteensä 25.000,00 euroa.

Kp: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Riekkopolku 10 koskevan Timantti Niemisen Oy:n tarjouksen rakennuksen purkutöistä hintaan 22.940,00 euroa (sis.alv) ja Naseva Oy:n tarjouksen rakennuksen asbestipurkutöiden osalta hintaan 2.232,00 euroa (sis.alv).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438.

81 §
MERIRISTIN TALVISAUNA JA AVANTOUINTI

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

Rauman seurakunta on järjestänyt Meriristin saunatiloissa ajalla 1.9. – 31.5. talvisaunan ja avantouintia usean vuoden aikana.

Saunojia ovat olleet seurakunnan henkilökunta, Marva-median henkilöstö ja yleiset saunavuorot.

Vuodelta 2018 kertyi saunamaksuja yhteensä noin 5.200 euroa.

Kuluja saunomisista ja avantouinneista ei ole erikseen kirjattuna, vaan ne sisältyvät Meriristin kuluihin. Kuluja muodostavat saunan lämmitys, vedenkulutus, avannon aukipito, tilojen siivous yms.

Rauman seurakunta ei ole huolehtinut laiturin talvikunnossapidosta (noin 30 metriä), vaan laituri on kelien vaihdellessa ollut ajoittain todella vaarallinen ja liukas.

Rauman seurakunnan jäseniä ja Meriristin talviuimarit ovat esittäneet 13.2.2019 allekirjoitetulla aloitteella, että seurakunta järjestäisi talvikunnossapidon Meriristin laiturille.

Talvikunnossapito tarkoittaisi Meriristin laiturille seuraavaa:
- osittainen sähköinen sulatus laiturille
- henkilökunta huolehtimaan laiturin talvikunnossapidosta

Olemme saaneet tarjouksen laiturin sulatusmatoista Lämpömatolta kokonaishintaan 5.208,00 euroa (sis. alv). Lisäksi matot tarvitsevat sähkösyötön, hinta noin 1.000,00 euroa (sis. alv) sekä huoltohenkilöstön huolehtimaan talvikunnossapidosta talviajalle, arvio noin 15.000,00 euroa. Yhteensä investointi 6.208,00 euroa (sis. alv) ja vuosikulut lisääntyvät 15.000,00 euroa.

Kp: Kirkkoneuvosto päättää lopettaa Meriristin talvisaunan ja avantouinnin taloudellisin perustein.

Otso Huuska ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun evästyksellä, että etsitään ratkaisua, jolla talvisaunaa ja avantouintoa voidaan jatkaa. Ehdotusta kannatti Seppo Sattilainen. Keskustelussa esitettiin myös muita puheenvuoroja, joissa toivottiin vielä asian selvittämistä siten, että talvisauna ja avantouintitoiminta voisi jatkua.

Päätös: Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, koska asian käsittely on kesken.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438.

82 §
LAPIN KIRKON, KELLOTAPULIN JA MAKASIINI RAKENNUSTEN ULKOMAALAUS

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

Lapin kirkko, kellotapuli ja makasiini on maalattu viimeksi vuonna 2005 ja kaikkien kohteiden maalipinnat ovat huoltomaalauksen tarpeessa.

Tarjoukset pyydettiin yhteensä 8 maalausurakoitsijalta ja tarjoukset saatiin kahdelta.

Tarjoukset jättivät Sorcolor Oy hintaan 91.945,50 euroa (sis. alv) ja Julkisivumaalaus Nurmilaakso Oy hintaan 92.380,00 (sis. alv).

Talousarvioon on varattu käyttökuluihin kohteen ulkomaalausta varten yhteensä 40.000,00 euroa. Talousarviossa on varattuna seurakuntatalon tiilikaton uusimiselle varten investointina 50.000,00 euroa, joka siirrettäisiin tähän kohteeseen ja seurakuntatalon kattoremontti siirrettäisiin myöhempään vaiheeseen.

KN 24.4.2019/§ 82:

Kp: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lapin kirkon, kellotapulin ja makasiini rakennusten maalausurakoitsijaksi Sorcolor Oy:n tekemän tarjouksen hintaan 91.945,50 euroa (sis.alv) ja päättää esittää kirkkovaltuustolle seurakuntatalolle myönnetyn tiilikaton uusimista varten varatun 50.000,00 euroa siirtämistä Lapin kirkon, kellotapulin ja makasiinin ulkomaalaukseen.

Kiinteistöpäällikkö täydensi kokouksessa esitystään siten, että kirkkovaltuustolle esitetään lupa 2 000 euron määrärahan ylitykseen ulkomaalausta varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti täydennetyn esityksen mukaan hyväksyä Lapin kirkon, kellotapulin ja makasiini rakennusten maalausurakoitsijaksi Sorcolor Oy:n tekemän tarjouksen hintaan 91.945,50 euroa (sis.alv) ja päätti esittää kirkkovaltuustolle seurakuntatalolle myönnetyn tiilikaton uusimista varten varatun 50.000,00 euroa siirtämistä Lapin kirkon, kellotapulin ja makasiinin ulkomaalaukseen sekä sen lisäksi 2 000 euron määrärahan ylityksen kohteeseen ulkomaalaus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438.

83 §
VIRASTOTALON SUUNNITTELUTARJOUKSET

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

Kirkkoneuvostolle annetaan tilannekatsaus suunnittelutarjousten kilpailutusten tilanteesta. Info lähetetään ennen kokousta ja päätös, mikäli mahdollista, tehdään esimerkiksi ylimääräisessä kirkkoneuvoston kokouksessa. Koska hanke on mittasuhteiltaan merkittävä ja esityslistaa tehtäessä siihen liittyy keskeneräisiä kysymyksiä, jotka halutaan selvittää perusteellisesti ennen päätöksentekoa, asiaa ei voida ottaa päätettäväksi vielä 24.4.2019 kokouksessa.

Kp: Kirkkoneuvosto käy läpi tilannekatsauksen ja keskustelee asiasta.

Päätös: Tilannekatsaus kasottiin tietoon saatetuksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438.

84 §
MUUT ASIAT

Evankelis-luterilaiseen kirkkoon liittyi maaliskuussa 2019 7 henkeä ja siitä erosi 14 henkeä Rauman seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto päätti, että se pitää ylimääräisen kokouksen 8.5.2019 klo 16 tekemään päätöstä virastotalon remontin suunnittelijasta.

Sirpa Viitanen toi esille seurakuntalaisten esittämän toiveen siitä, että seurakunta hankkisi päiväkerhojen retkille makkaraa ja juomat.

Kiinteistöpäällikkö kertoi, että autokatospaikkojen myynnistä (päätös 23.1.2019) toteutui Joutsen II osalta ainoastaan autopaikan numero 1 myynti.

Kiinteistöpäällikkö totesi käyneensä keskusteluja Rauman kaupungin edustajien kanssa sen jälkeen, kun Rauman kaupunki oli ilmoittanut päätöksestään siirtää linja-autoasema väliaikaisesti seurakuntatalon viereen, jotta tuleva vrastotalon remontti otetaan huomioon.

Kiinteistöpäällikkö selvitti Kukolan saunarakennuksen rakennusprojektin tilannetta.

85 §
ILMOITUSASIAT

Esittelijä kirkkoherra

SAAPUNEET KIRJEET

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 5/2019	12.3.2019
Esitykset Pro Ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2019	
Kirkkohallituksen yleiskirje nro 6/2019	27.3.2019
Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2019	
Kirkkohallituksen yleiskirje nro 7/2019	29.3.2019
Saavutettavuus ja digitaaliset palvelut	
Kirkkohallituksen yleiskirje nro 8/2019	10.4.2019
Tuloslaskelman ja taseen tililuettelo ja kirjausohje	
SydämenAsialla, hautahoitopalvelu	20.3.2019
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli	15.4.2019
Rippikoulun ohjesääntö, tuomiokapitulin vahvistus	

SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT/ MUISTIOT

Opta	13.2.2019
Yhteistyötoimikunta	25.3.2019
Nuorisotyö	3.4.2019

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Kirkkoherra
14/2019 Karvatin kuljetukset 2019
15/2019 nimeäminen kausiteologin määräaikaiseen virkaan
16/2019 nimeäminen kausiteologin määräaikaiseen virkaan
17/2019 nimeäminen kausiteologin määräaikaiseen virkaan
18/2019 nimeäminen kausiteologin määräaikaiseen virkaan
19/2019 nimeäminen kausinuorisotyönohjaajan määräaikaiseen virkaan
20/2019 perheneuvojan erityiskoulutus
21/2019 virkaan valinnan vahvistaminen

Vt. talous- ja henkilöstöpäällikkö
11/2019 vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava palvelusaika
12/2019 hautausmaan kausityöntekijöiden peruspalkan määrittäminen
13/2019 vuosisidonnaiseen palkanosaan/kokemuslisään oikeuttavan palvelusajan korjaaminen
14/2019 muistamissäännön mukainen lahja
15/2019 pankkitilin lakkauttaminen, Lapin Osuuspankki
16/2019 saldovapaa

Kiinteistöpäällikkö
7/2019 Kuapplan ulkorakennuksen peltikaton maalaus

Ylipuutarhuri
2/2019 hautausmaiden kausityöntekijät 2019
3/2019 hautausmaan kausityöntekijä 2019

Ylivahtimestari
3/2019 vuosiloman siirto

Populus, viranhaltijapäätökset 1.3.–31.3.2019

Khra: Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Katsottiin tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

86 §
MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

87 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja Henry Liivola julisti kokouksen päättyneeksi klo 20.07.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Henry Liivola puheenjohtaja	Pentti Vilo puheenjohtaja 79 §	Olavi Saurio sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla huhtikuun . päivänä 2019.

Tarja Ujula pöytäkirjantarkastaja	Sirpa Viitanen pöytäkirjantarkastaja