

KOKOUSAIKA	Maanantai 06.07.2020 kello 17.00 – 19.20	
KOKOUSPAIKKA	Lapin seurakuntakoti	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheen- johtajana)	Leino, Mia Anttila, Mirka Pertola, Iisak Halminen, Elias Ollila, Eija Saurio, Olavi Sulo, Lasse Vapola, Hannu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja poissa § 20-21 klo 18.24-18.26 sihteeri
POISSA	Vaahtera, Tuula Purhonen, Jukka Hurme, Kauko	vs. kirkkoherra kirkkoneuvoston edustaja
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon pe- ruste)		
KÄSITELLYT ASIAT	§ 11 – 26	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Sihteeri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS TOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
Allekirjoitukset	Tarkastusaika	
	Mirka Anttila	Eija Ollila
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä (1/2019 10 §) Lapin virastopappilassa kolmena pöytäkirjan tarkistamista seuraavana torstaina klo 10-12, jolloin virastopappi- lassa on kappeliseurakunnan kappalaisen virastopäivystys.	
	Aika ja paikka Rauma Virka-asema kappalainen	Allekirjoitus

11 §

Kokouksen avaus

Veisattiin lyhyt virsi 484: 1, 4, kappeliseurakunnan kappalainen luki Raamattua Sak. 8: 16-17. ja piti rukouksen. Puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

12 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Rauman seurakunnan Lapin kappeliseurakunnan ohjesäännön 3 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kappelineuvoston kokouksista ja koollekutsumisesta noudatetaan soveltuvin osin, mitä kirkkojärjestyksessä on määrätty kirkkoneuvostosta. KJ 9 luvun 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan ja 2 momentin mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kappelineuvosto päätti (1/2019 8 §), että kutsu kappelineuvoston kokoukseen toimitetaan pääsääntöisesti viikkoa ennen kokousta, kuitenkin viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Pyritään siihen, että kokouskutsu ja esityslista ovat kappelineuvoston jäsenillä ja läsnäolo-oikeutetuilla viimeistään viikkoa ennen kokousta. Poikkeustilanteessa kappelineuvosto voi kuitenkin kokoontua tästä päätöksestä riippumatta. Kutsun kokoukseen antaa puheenjohtaja. Pääsääntöisesti esityslista eli esittelijän kirjallinen selonteko toimenpide-ehdotuksineen toimitetaan samanaikaisesti kokouskutsun kanssa. Jos kappelineuvoston jäsen on estynyt tulemaan kokoukseen, hän huolehtii ensisijaisesti varajäsenen kutsumisesta ja ilmoittaa asiasta myös kappalaiselle tai hänen estyneenä ollessaan seurakunnan virastoon.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 7 luvun 4 §:n 1 momentin mukaisesti.

Ehdotus: Kokous todettaneen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

13 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kappeliseurakunnan ohjesäännön 3 luvun 7 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Ellei kappelineuvosto muuta päätä, on luontevinta, että kukin kappelineuvoston jäsen toimii vuorollaan pöytäkirjan tarkastajana siten, että vuorot vaihtuvat pääsääntöisesti aakkosjärjestyksen mukaan ja tarkastajia on kerrallaan kaksi.

Ehdotus: Vuorossa ovat Mirka Anttila ja Eija Ollila.

Päätös: Valittiin yksimielisesti.

14 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä:
- Avustusanomus VPK:n torvisoittokunnalta.

15 §

Kirkkovaltuuston päätös kappelineuvoston henkilökohtaisesta varajäsenestä

Outi Valo on pyytänyt eroa kappelineuvoston henkilökohtaisen varajäsenen tehtävästä, koska hän on muuttanut pois kappelineuvoston alueelta. Kirkkovaltuusto on myöntänyt Outi Valolle kokouksessa 11.6.2020 (1/2020 5 §, ote kirkkovaltuuston pöytäkirjasta tämän kokouksen liite nro 1) eron Mia Leinon henkilökohtaisen varajäsenen tehtävästä ja valinnut hänen tilalleen Mia Leinonuudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tiina Tiittasen kappelineuvoston jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2020-2022.

Ehdotus: Tiedoksi kappelineuvostolle.
(O.S.)

Päätös: Katsottiin tietoon saatetuksi.

16 §

Kappeliseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2019 täydennettynä

Kappelineuvosto hyväksyi Lapin kappeliseurakunnan toimintakertomuksen kokouksessaan 30.1.2020 (1/2020 5 §). Kokouksen jälkeen siihen tehtiin vielä muutamia lisäyksiä, ennen kuin toimintakertomus liitettiin osaksi Rauman seurakunnan toimintakertomusta vuodelta 2019, minkä kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.6.2020.

Ehdotus: Täydennetty toimintakertomus (liite nro 2) tiedoksi kappelineuvostolle.

Päätös: Katsottiin tietoon saatetuksi.

17 §

Lapin kirkossa vietettävien pääjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelma heinä-joulukuussa 2020

Kappeliseurakunnan ohjesäännön 4 luvun 8 §:n 4 kohdan mukaan kappelineuvosto tekee kirkkoneuvostolle esityksen Lapin kirkossa kerättävistä kolehdeista ottaen huomioon Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päätökset. Painavista kappeliseurakunnan toimintaan liittyvistä syistä kolehdin kantopäivää on voitu vaihtaa kirkkohallituksen tai tuomiokapitulin päättämästä päivämäärästä, jolloin edellä mainittujen päättämät kolehdit on kerätty mahdollisimman lähellä alun perin määrättyä päivämäärää.

Kappelineuvosto ei voinut käsitellä ehdotustaan loppuvuoden 2020 kolehtisuunnitelmaksi, koska se ei kokoontunut koronatilanteen takia 30.1.2020 pidetyn kokouksen jälkeen. Kolehtisuunnitelma käsiteltiin tämän johdosta sähköpostineuvottelussa. Kappeliseurakunnan kappalainen lähetti ehdotuksen kolehtisuunnitelmasta kappelineuvoston jäsenille 4.4.2020. Kun enemmän kuin puolet kappelineuvoston jäsenistä oli ilmoittanut hyväksyvänsä ehdotuksen, kappeliseurakunnan kappalainen lähetti ehdotuksen kirkkoneuvoston käsittelyä varten 15.4.2020.

Ehdotus: Kappelineuvosto toteaa kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman heinäkuusta (O.S.) joulukuuhun 2020. Siinä on samalla oikaisu ja täydennys edelliseen kolehtisuunnitelmaan, joka perustui 15.4.2020 oletettuun tilanteeseen (liite nro 3).

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

18 §

Kirkkoneuvoston päätös kolehtisuunnitelmista heinä-joulukuussa 2020

Kirkkoneuvosto on käsitellyt ja hyväksynyt Rauman seurakunnan kolehtisuunnitelmat puolivuositain, ja samassa yhteydessä on hyväksytty Lapin kirkossa noudatettava kolehtisuunnitelma kappelineuvoston ehdotuksen pohjalta. Rauman seurakunnan kolehtisuunnitelmaa noudatetaan Pyhän Ristin kirkossa ja lähtökohtaisesti muissa seurakunnan pääjumalanpalveluksiksi katsottavissa tilaisuuksissa kuin Lapin kirkon pääjumalanpalveluksissa, joissa noudatetaan kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelmaa. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.4.2020 67 § (tämän pöytäkirjan liite nro 4) hyväksynyt Lapin kirkon kolehtisuunnitelman tammi-kesäkuuksi 2020. Kirkkoneuvosto hyväksyi kappeliseurakunnan kappalaisen laatiman ehdotuksen, jonka kappelineuvoston jäsenet olivat käsitelleet sähköpostin välityksellä.

Ehdotus: Tiedoksi kappelineuvostolle.
(O.S.)

Päätös: Katsottiin tietoon saatetuksi.

19 §

Seurakunnallinen toiminta Lapin kappeliseurakunnassa kesällä 2020

Lapin kappeliseurakunnassa ei ole ollut yleisiä seurakunnallisia tilaisuuksia maaliskuun puolivälistä 2020 toukokuun 2020 loppuun asti, ja kaikki suunnitellut julkiset kokoontumiset on jouduttu peruuttamaan koronavirustilanteen aiheuttamien kokoontumisrajoitusten tähden. Lapin kirkossa on toimitettu ainoastaan hautaan siunaamisia voimassaolleet kokoontumisrajoitukset huomioon ottaen. Rauman seurakunnan jumalanpalvelukset on pidetty Pyhän Ristin kirkossa toimittajien kesken ilman läsnäolevaa muuta seurakuntaa ja välitetty pääasiassa Radio Ramonan ja seurakunnan nettisivujen kautta seurakuntalaisille. Lapin kirkosta on lähetetty videoitu pääsiäisyön juhlanjumalanpalvelus 11.-12.4.2020 ja helluntaiaamun juhlahartaus 31.5.2020.

Seurakunnallista toimintaa on käynnistetty vähitellen kesäkuun alusta 2020 lähtien kokoontumisrajoitusten lievennyttyä. Tilaisuuksien järjestämisessä on huomioitava edelleen turvallisuusohjeistus koskien esimerkiksi käsihygieniää, turvavälien pitämistä, samassa tilassa olevien henkilöiden enimmäismääriä sekä muita erityisjärjestelyjä. Valmiuslain soveltaminen on kumottu valtioneuvoston päätöksellä 16.6.2020 lähtien, mutta edelleen monet erityissäädökset koskevat seurakunnan tilaisuuksien järjestämistä.

Rauman seurakunnassa kiinteistötoimi on määritelty enimmäishenkilömäärät kullekin seurakunnan toimipaikalle. Lapin kappeliseurakunnan alueella noudatetaan seuraavia enimmäishenkilömääriä: Lapin kirkko 52, Lapin seurakuntakodin sali ja kahvio 32, pelkkä kahvio 8, Narvin suvisali 20, Narvin ruokasali 15 ja Narvin takkahuone 6. Lapin pappilan kokoushuone on niin pieni, että siellä ei voi järjestää seurakunnallista toimintaa tällä hetkellä. Ulkoilmatilaisuuksien enimmäisrajoitus on tällä hetkellä 50 henkeä.

Lapin kirkossa on käynnistetty jumalanpalvelusten toimittaminen viikoittain sunnuntaina 7.6.2020 lähtien. Kesä-heinäkuussa messu toimitetaan Lapin kirkossa kerran kuussa eli 21.6. ja 19.7.2020. Jumalanpalvelukset pidetään klo 13; niitä ennen ei järjestetä ruokailua seurakuntakodissa.

Vallitsevan turvallisuustilanteen takia seurakunnan tiloissa ei voi järjestää yleisiä saunailtoja. Tämä koskee myös siis Narvin kesäkotiä. Koska seurakunnan rippikoulujen aikataulu ja ohjelma on jouduttu uusimaan, Narvin kesäkoti on leiritoiminnan käytössä heinäkuun alusta elokuun puoliväliin 2020.

Lapin Löylypäiviä ei järjestetä vuonna 2020 koronatilanteen aiheuttaneen epävarmuuden tähden. Löylypäivät oli tarkoitus järjestää alun perin 31.7.-2.8.2020. Yksittäisillä toimijoilla on tietysti turvallisuusmääräykset huomioon ottaen mahdollisuus järjestää erillisiä tilaisuuksia. Kappelineuvosto voi keskustella siitä, pidetäänkö 2.8.2020 jumalanpalvelus klo 13 Lapin kirkossa vai Narvilla.

Kesän 2020 Lapissa voidaan jumalanpalvelusten lisäksi järjestää kesähartauksia; perinteisenä paikkana on seurakuntakodin piha. Turvallisuusohjeet huomioon ottaen tilaisuuksia voidaan järjestää Lapin seurakuntakodissa.

Ehdotus: Kappelineuvosto keskustelee Lapin kesäajan toiminnasta 2020.
(O.S.)

Päätös: Kappelineuvosto totesi vallitsevan tilanteen. Kappelineuvosto piti tärkeänä, että erilaisia tilaisuuksia järjestettäisiin niin paljon kuin se on mahdollista voimassaolevat rajoitukset huomioon ottaen. Koska Lapin seurakuntakoti on mahdollinen tilaisuuksien järjestämispaikka, erilaisia tilaisuuksia, mukaan lukien piirien kokoontumisia, pitäisi voida järjestää siellä seurakuntalaisten toiveiden mukaan. Kappelineuvosto pyysi kappalaista selvittämään, miten 2.8.2020 jumalanpalvelus voitaisiin toteuttaa ulkotiloissa.

20 §

Länsi-Suomen Rukoilevaisten yhdistyksen anomus kesäseurojen siirtämisestä vuodelle 2021

Rukoilevaisten kesäseurat oli tarkoitus pitää Lapissa 17.-19.7.2020. Niiden järjestäminen ei ole tänä vuonna mahdollista koronaepidemian aiheuttamien seurausten tähden. Yhdistys anoo, että kesäseurat voitaisiin järjestää Lapissa heinäkuussa 2021, ajankohdaksi on suunniteltu 16.-18.7.2021, anomus on liitteenä (liite nro 5). Peruuntuneiden kesäseurojen johdosta on tarkoitus tehdä videointi vanhan käsikirjan sanajumalanpalveluksesta heinäkuussa 2020 Lapin kirkossa.

Ehdotus: Kappelineuvosto puoltaa Länsi-Suomen Rukoilevaisten yhdistyksen (O.S.) anomusta kesäseurojen siirtämisestä heinäkuuhun 2021 samoilla edellytyksillä, kuin seurakunta oli tehnyt päätöksen vuoden 2020 seurojen osalta.

Elias Halminen poistui esteellisenä tämän ja seuraavan pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.24-18.26.

Esittelytekstissä mainittua tarkennetaan siltä osin, että Lapin kirkossa ei toimiteta kesällä 2020 videoitavaa vanhan käsikirjan sanajumalanpalvelusta, vaan sen tilalla Länsi-Suomen Rukoilevaisten yhdistys lähettää videoita, joissa on mukana myös Lapin kappeliseurakunnan tervehdys.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

21 §

Paavalin synodin anomus kirkkopäivien siirtämisestä vuoteen 2021

Paavalin synodin kirkkopäivät oli tarkoitus järjestää Lapissa palmusunnuntaina ja sitä edeltävänä (itäisen tradition mukaan Lasaruksen) lauantaina 4.-5.4.2020, mutta tapahtuma jouduttiin peruuttamaan koronaepidemian tähden. Paavalin synodi on anonut, että kirkkopäivät pidettäisiin vastaavaan aikaan Lapissa vuonna 2021, eli 27.-28.3.2021 (liite nro 6).

Elias Halminen ei osallistunut esteellisenä tämän pykälän käsittelyyn.

Ehdotus: Kappelineuvosto hyväksyy Paavalin Synodin kirkkopäivien järjestämisen (O.S.) Lapissa 27.-28.3.2021 samoilla edellytyksillä, joilla kappelineuvosto oli puoltanut mahdollisuutta vuoden 2020 kirkkopäivien järjestämiseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

22 §

Pappilan navetan tilanne

Julkisuudessa on alkukesällä 2020 paikallisissa lehdissä ollut esillä Lapin pappilan navetan tilanne. Erityisesti on kiinnitetty huomiota navetan katossa olevaan aukkoon. Seurakunnan kiinteistöpäällikkö Eino Korsi on todennut, että Navetta on suojeltu kohde ja kaikki korjaustoimet edellyttävät museoviraston suostumusta. Rakennusta ei voida purkaa kokonaan tai osittain, ja tämä asia on selvitetty Rauman kaupungin rakennusvalvonnasta. Tällä hetkellä korjaukseen ei ole varattu talousarviossa varoja. Katon korjaaminen edellyttäisi tarkan suunnitelman tekemistä ja hyväksyttämistä museovirastossa. Vasta tämän jälkeen hanke voitaisiin kilpailuttaa.

Ehdotus: Kappelineuvosto keskustelee Lapin pappilan navetan tilanteesta.
(O.S.)

Päätös: Todettiin, että kiinteistöpäällikkö teettää rakennuksesta kuntoarvion ja on yhteydessä museoviraston kanssa. Kappelineuvosto pitää vakavasti harkittavana vaihtoehtona rakennuksen myymistä.

23 §

Avustusanomus VPK:n torvisoittokunnalta

Kappelineuvosto päätti ottaa yksimielisesti tämän pykälän käsiteltäväkseen kokouksessa. Esittely jaettiin kokouksessa.

Lapin kappelineuvosto on saanut Lapin VPK:n torvisoittokunnalta toiminta-avustusanomuksen kuluvalle vuodelle (liite nro 7). Soittokunta anoo kappeliseurakunnalta toiminta-avustusta 1 000 euroa. Vuonna 2019 kappelineuvosto myönsi VPK:n torvisoittokunnalle vastaavaan tarkoitukseen 750 euroa (5/2019 31.10.2019 57 §).

Lapin VPK:n soittokunta on säännöllisesti ollut toteuttamassa seurakunnan messuja ja muita jumalanpalveluksia sekä esiintynyt erilaisissa seurakunnan tilaisuuksissa.

Ehdotus: Kappelineuvosto myöntää Lapin VPK:n torvisoittokunnalle avustusta vuonna 2020. Tarkempi ehdotus annetaan kokouksessa keskustelun pohjalta. Perusteena avustamiselle on edellisen vuoden tapaan VPK:n soittokunnan monipuolinen osallistuminen Lapin kirkon jumalanpalveluselämään ja kappeliseurakunnan muuhun seurakunnalliseen toimintaan. VPK:n torvisoittokunta on vuosien aikana ilmaissut myös valmiutensa osallistua kappeliseurakunnan lisäksi laajemminkin Rauman seurakunnan toimintaan.

Päätös: Kappelineuvosto päätti yksimielisesti myöntää käyttövaroistaan avustusta 750 euroa.

24 §

Muut mahdolliset asiat

Kappelineuvoston päättämä kokousaikataulu peruuntui koronaepidemian takia kahden suunnitellun kokouksen osalta keväällä 2020. Keskusteltiin ja sovittiin alustavasti syksyn 2020 kokousaikatauluista. Alustavasti sovittiin, että syksyn kokoukset pidettäisiin keskiviikkona 16.9.2020 (varaus Narvin ruokasaliin) ja torstaina 19.11.2020 (varaus Lapin seurakuntakotiin), molemmat alkavat klo 17.

25 §

Muutoksenhakuosoitus

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä (liite nro 8).

26 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 19.20. Kuultiin Herran siunaus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

KappelineuvostoKokouspäivämäärä
6.7.2020Pöytäkirjan pykälä
25

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 11-22, 24-26</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 23</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma Telekopio: - Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 23</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma Telekopio: - Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajankohdan	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusajankohda</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koske- vasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto- laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh- dosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markki- naoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- oikeudessa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai han- kintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markki- naoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toi- mittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus- asiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsit- telymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>